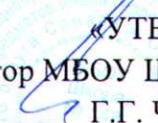


Принято
на заседании общего собрания работников
МБОУ Школы № 148 г.о.Самара
протокол № 40
« 30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ Школы № 148 г.о. Самара

Г.Г. Чернышов
Приказ № 650/Ш от « 04 » 09, 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалёва В.П."
городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалёва В.П." городского округа Самара (далее по тексту - Школа) – общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школы, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школы.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

3.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.3.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных, с другими работниками, условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 3.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ.

4.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.

4.2. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

4.3. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

4.4. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

4.5. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

4.6. Обсуждает проекты локальных актов Школы.

- 4.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 4.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 4.9. Представляет работников Школы на награждение отраслевыми государственными наградами.
- 4.10. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.
- 4.11. Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.
- 4.12. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.
- 4.13. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 4.14. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 4.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 4.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления.
- 4.17. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 4.18. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ.

- 5.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 5.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.
- 5.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 5.4. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 5.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 5.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 5.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
- 5.8. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.9. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школы является основным местом работы.
- 5.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.
- 5.11. При несогласии с решением Общего собрания, любой его участник может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.12. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 5.13. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 5.14. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 5.15. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

5.16. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых им решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы – Педагогическим советом, Советом школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Школы, Совета школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету Школы, Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Школы, Совета школы .

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1. Протоколы общего собрания работников за истекший период собираются, прошнуровываются, скрепляются печатью школы, подписываются директором и хранятся вместе с журналом регистрации протоколов.

8.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

8.3. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.