

**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся на 2022 - 2023 учебный год
МБОУ "Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалева В.П."**

№ по п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа			
1	Анализ состояния учебных фондов библиотеки	февраль	Библиотекарь
2	Получение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год, анализ	февраль-март	Зам. директора Библиотекарь
3	Формирование перечня учебников в соответствии с учебными программами	февраль	Зам. директора Библиотекарь
4	Утверждение перечня учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год	февраль-март	Директор
5	Формирование заказа в соответствии с утвержденным перечнем учебников	март	Зам. директора Библиотекарь
6	Размещение на официальном сайте перечня учебников на 2022-2023 учебный год	апрель	Зам.директора по ИКТ
Комплектование и учет фонда			
7	Организация приема учебной литературы, обеспечении учета и хранения, своевременное списание физически и морально устаревших	постоянно	Библиотекарь
8	Постановка учебников на учет в соответствии с "Порядком учета фондов учебной литературы"	по мере поступления	Библиотекарь
Регламент выдачи-приема учебников			
9	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	август	Библиотекарь
10	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май-июнь	Библиотекарь
11	Организация массовой выдачи учебников 1-11 классы	август-сентябрь	Библиотекарь
12	Осуществление процедуры приема учебников взамен утерянных	май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь
Работа с родителями (законными представителями)			
13	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся: - о перечне необходимых учебников и учебных пособий данного класса на предстоящий учебный год; - о числе учебников, имеющихся в фонде библиотеки	май, по требованию	Классные руководители Библиотекарь
14	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся: - с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся на предстоящий учебный год; - с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	Классные руководители Библиотекарь
15	Оформление стенда для родителей (законных представителей) с рубриками: - механизм обеспечения учащихся учебниками; - правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки; - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	май, август	Библиотекарь
Действия по сохранности учебного фонда			
16	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	Классные руководители Родители(законные представители)
17	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	Библиотекарь
18	Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам	постоянно	Учителя-предметники

19	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных учащимся		Классные руководители Родители(законные представители)
20	Ликвидация задолженности по учебникам учащимися	май-июнь, август-сентябрь	Классные руководители Библиотекарь
Информационная работа			
21	Обеспечение деятельности МБОУ Школа № 148 по учебному книгообеспечению на официальном сайте: - перечень учебников, полученных на 2020-2021 учебный год ; федеральный перечень учебников; - механизм обеспечения учащихся учебниками; - обеспеченность учебниками из фонда библиотеки на 2020-2021 учебный год	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ИКТ Библиотекарь
22	Выступление на педсовете с анализом книгообеспеченности учебного процесса	январь	Библиотекарь
23	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь-октябрь	Библиотекарь

Библиотекарь



Кузнецова Н.В.