

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»
городского округа Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

от «06» ноября 2018г

№ 51

УТВЕРЖДЕНО:

«14» ноября 2018г.

№ 991/Ш

Директор школы _____

Г.Г. Чернышов

ПРИНЯТО с изменениями:

решением педагогического совета

от «23» марта 2021г

№ 4

УТВЕРЖДЕНО:

«23» апреля 2021г.

№ 248/Ш

Директор школы _____

Г.Г. Чернышов

Самара, 2021

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня: Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. В соответствии с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 148 г.о. Самара

- Уставом МБОУ Школы № 148 г.о. Самара;
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МБОУ Школы № 148 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Школы №148 (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в МБОУ Школу № 148 г.о. Самара на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности обучающихся по предметам

учебного плана;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация проводится за счет часов в рабочей программе, отведенных на контрольные работы, зачеты, диктанты.

Форма промежуточной аттестации по всем предметам утверждается на августовском педагогическом совете, перед началом учебного года.

По итогам промежуточной аттестации выставляется отметка, которая представляет собой результат: среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной

программой и календарным учебным графиком МБОУ Школы №148, принимаемым на педагогическом совете и утверждаемым директором ОО ежегодно.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 2 – 9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 10 – 11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы,

периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.7. Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10 – 11 классах – полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5 – 8 классах - одного учебного часа; в 9 – 11 классах – двух учебных часов;
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.13. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном данным Положением.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.15. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо

контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.16. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические проверочные работы.

К устным проверочным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие проверочные работы, выполняемые устно.

К письменным проверочным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам - решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К практическим проверочным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.17. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.18. Если за проверочную работу обучающиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.19. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.20. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия обучающегося, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.21. Для обучающихся, поступающих в Учреждение без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.22. Отметки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- в 2 – 9 классах по четвертям;
- в 10 – 11 классах – по полугодиям.

2.23. Текущая аттестация учащихся 2–9-х классов по внеурочной деятельности и элективным курсам – осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.24. Оценка результата усвоения программного материала по итогам четверти, года по основам религиозных культур и светской этики, обязательным индивидуальным и групповым коррекционными занятиями фиксируется в журнале записью «зачет» – «незачет».

2.25. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

Отметка за четверть, полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок.

2.26. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий и пропустившему более половины контрольных и проверочных письменных работ по предмету в течение четверти (полугодия) не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка за четверть или полугодие. Для таких обучающихся приказом директора устанавливается продление четверти (полугодия) и проводятся дополнительные письменные работы. Порядок, формы, количество текущего контроля успеваемости

обучающихся в дополнительные сроки определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.27. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.28. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

2.29. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающегося;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимися (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.30. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.32. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник.

2.33. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.34. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.35. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

2.36. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале системы АСУ РСО, журналах внеурочной деятельности, журналах элективных курсов.

2.37. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ Школе №148 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему

вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО);

- другие испытания (по решению педагогического совета).

Форма промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться:

- интеллектуальный конкурс

- тестирование

- презентация проекта (мини-проекта)

- практическая работа

- сдача нормативов ГТО

- творческая работа

- конкурс творческих работ

- интеллектуальная игра

- постановка и показ театральных миниатюр

- презентация разработанных правил поведения

- другие испытания (по решению педагогического совета).

3.4. В качестве промежуточной аттестации в 1–11 классах могут быть учтены результаты регионального мониторинга образовательных достижений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по предметам «русский язык», «математика» и «литературное чтение»; в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям, в том числе результаты Всероссийской проверочной работы (ВПР) по итогам учебного периода. Отметки за прохождение промежуточной аттестации выставляются в соответствии с уровнем достижений по предмету: низкий и пониженный

уровни – 2 «неудовлетворительно»; базовый уровень – 3 «удовлетворительно», повышенный уровень – 4 «хорошо», высокий уровень – 5 «отлично». Критерии выделения уровней образовательных достижений по результатам выполнения работ определены разработчиками мониторинга и являются приложением к Положению.

В случае выполнения задания на оценку «2», обучающийся обязан пересдать задолженность по данному предмету.

Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом МБОУ Школы № 148 г.о. Самара и Планом внеурочной деятельности.

3.5. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей, законных представителей).

3.7. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается на методическом объединении.

3.8. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

3.9. Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора

Учреждения.

3.10. Итоги аттестации учащихся 2 – 11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

3.11. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

3.12. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

3.13. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися, выставляются на страницу электронного журнала.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) и отметкой за промежуточную аттестацию.

3.15. При выставлении в электронный журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «Оценка за год»;
- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»;
- итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

3.16. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.17. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.18. Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора.

определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.20. В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

3.21. Экзаменационные материалы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся у учителя – предметника в течение одного года.

3.22. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

3.23. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством дневника обучающегося, в том числе через уведомление (при необходимости).

Учителя – предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.26. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения для следующей категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.27. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации,

рассматриваются на Педагогическом совете.

Промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения.

3.28. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.29. Для обучающихся 11-х классов имеется возможность в случае несогласия с ранее выставленной отметкой по учебному предмету (не более 2 учебных предметов) за 1 или 2 полугодие 10 класса, может быть пересмотрена не позднее 1 полугодия текущего учебного года.

3.30. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Средневзвешенная система оценки

4.1. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в четвертях, полугодиях, а также ее учет при выставлении годовой отметки.

4.2. Средневзвешенная система оценки вводится со 2 – 11 классы с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

4.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

4.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;

- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, увеличив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

4.5. Настоящее Положение устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного электронным журналом в пятибалльную отметку в школе.

4.6. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, домашние задания и другие) (Приложение 3; 4).

4.7. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учащихся и родителей через сайт Школы, ГИС АСУ РСО, родительские собрания, классные часы и т.п.

4.8. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки (Приложение 3).

4.9. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается педагогическим советом. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всем педагогическим коллективом школы.

4.10. **Удельный вес отдельных видов текущего контроля** (Приложение 4).

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = Сумма произведений оценок на их К/ (Сумма К этих оценок)

Особенности подсчета: «Долги» обучающегося (невыполненные задания с обязательной оценкой), срок выполнения которых истёк, при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к "двойкам".

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

На результат «взвешивания» влияют только оценки в журнале.

4.10. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — обучающиеся должны знать «стоимость» формы контроля. Для выполнения этого свойства “таблица стоимости” должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям). Они должны иметь возможность в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки.

5. Об организации обучения и прохождении промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в семейной форме

5.1. Согласно статье 43 Конституции Российской Федерации, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

5.2. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

5.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5.4. Статья 35 Федерального закона гарантирует право обучающихся по основным образовательным программам в семейной форме на бесплатное пользование во время прохождения промежуточной аттестации учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно

производить из фондов библиотеки МБОУ Школы № 148 г.о. Самара, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации.

5.5. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Школы № 148 г.о. Самара. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ Школы № 148 г.о. Самара, и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.6. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несёт ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования, МБОУ Школы № 148 г.о. Самара, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.7. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Школы № 148 г.о. Самара бесплатно.

5.8. Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.9. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов.

5.10. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-

педагогической и психологической помощи. (статья 42 Федерального закона).

5.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут пройти аттестацию повторно в установленные сроки, но не более 2-х раз. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации бесплатно.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе и на них распространяется

порядок организации и прохождения промежуточной, а также итоговой аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации – не позднее чем за 2 недели до проведения аттестации, для прохождения итоговой аттестации – не позднее чем за 4 месяца (т.е. до 1 февраля текущего учебного года) до проведения аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего положения.

6.6. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

7.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение № 1, 2).

7.7. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

7.8. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

7.9. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

7.10. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела учащихся.

7.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

Согласно закону об образовании, родители несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация школы вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

7.14. Учреждение информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Администрация Учреждения:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

8.3. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

8.4. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.5. Обучающийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий

учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

9.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются на методическом объединении.

9.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

9.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Учащиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательство РФ в области образования.

Приложение № 1

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

МП

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 148 Г.О. САМАРА

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

_____ (ФИО обучающегося)
учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года
имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится
условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.) и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», обучающиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен. Дополнительное задание для подготовки к аттестации по Ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение №3

Пример подсчета средневзвешенной оценки

В электронном журнале ГИС АСУ РСО при выставлении текущих оценок автоматически формируется средняя оценка за учебный период, которая для более объективного оценивания уровня освоения учащимися учебного предмета рассчитывается как средневзвешенная оценка. Каждое задание, за которое выставляется оценка в классный электронный журнал, имеет свой собственный вес (Приложение 2), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$O_1 * P_1 + O_2 * P_2 + \dots O_n * P_n$$

$$O_{\text{ср}} = \frac{P_1 + P_2 + \dots + P_n}{n}$$

где $O_{\text{ср}}$ – средняя оценка (средневзвешенная);

O_1, \dots, O_n – оценки за задания;

P_1, \dots, P_n – вес оценок (в соответствии с типом задания).

Т.е. средневзвешенная оценка = (Сумма произведений оценок за задание и их веса) / (Сумма весов всех оценок)

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

У ученика в классном журнале за четверть выставлены оценки за разные типы заданий
3 точка 2 4 Б 4 5 5 4 4 3 5 2 4:

Тип задания	Вес	Количество работ	Полученные отметки	Примечания	Итого баллов (отметка * вес)	Сумма весов оценок
Контрольные работы	30	2	3; точка_	за первую контрольную – 3; вторую – не выполнил	$3 \cdot 30 + 2 \cdot 30 = 150$	$30 + 30 = 60$
Самостоятельные работы	20	3	2; 4; Б	одна самостоятельная – 2 балла; вторая – 4 балла; третью – болел	$2 \cdot 20 + 4 \cdot 20 = 120$	$20 + 20 = 40$
Практическая работа	20	1	4	написал на 4	$4 \cdot 20 = 80$	20
Домашняя работа	10	8	5; 5; 4; 4; 3; 5; 2; 4.		$5 \cdot 10 + 5 \cdot 10 + 4 \cdot 10 + 4 \cdot 10 + 3 \cdot 10 + 5 \cdot 10 + 2 \cdot 10 + 4 \cdot 10 = 320$	$10 \cdot 8 = 80$
Итого					$150 + 120 + 80 + 320 = 670$	$60 + 40 + 20 + 80 = 200$

Особенности подсчета средневзвешенной оценки:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как

минимальные оценки равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

На результат влияют только отметки и «точки» в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).

Таким образом, учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки стимулируются к их исправлению, к освоению программного материала и, как следствие, повышению итоговой отметки за учебный период.

Приложение №4

**Оценивание выполнения заданий в ГИС АСУ РСО
(при средневзвешенном способе усреднения оценки)**

ТИП ЗАДАНИЯ	ВЕС ОТМЕТКИ
Диагностическая контрольная работа (административный или текущий мониторинг)	40 баллов
Контрольная работа	30 баллов
Контрольный диктант	30 баллов/20 баллов
Контрольное списывание	30 баллов
Итоговое тестирование	30 баллов

Самостоятельная работа	20 баллов
Лабораторная работа	20 баллов
Практическая работа	20 баллов
Проверочная работа	20 баллов
Терминологический, диктант	20 баллов
Словарный диктант	20 баллов
Исторический диктант	20 баллов
Решение задач	20 баллов
Тематическая работа	20 баллов
Тест	20 баллов
Сочинение	20 баллов/20 баллов
Изложение	20 баллов/20 баллов
Творческая работа по устным предметам	20 баллов
Ответ на уроке	10 баллов
Реферат	10 баллов
Домашние задания	10 баллов
Оценка, полученная в больнице (санатории, лагере)	10 баллов