

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»  
городского округа Самара

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебного предмета, курса

#### ПРИНЯТО:

решением педагогического совета  
от « 31 » марта 2017г. № 4

#### УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
от « 03 » апреля 2017г. № 254  
Директор школы

  
Г.Г.Чернышов

#### ПРИНЯТО

#### С ИЗМЕНЕНИЯМИ:

решением педагогического совета  
от « 17 » декабря 2021г.  
№ 2

#### УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
от « 17 » декабря 2021г. № 748/Ш  
Директор школы

  
Г.Г.Чернышов

#### ПРИНЯТО

#### С ИЗМЕНЕНИЯМИ:

решением педагогического совета  
от « 26 » января 2022г.  
№ 1

#### УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
от «     »     2022г. №      
Директор школы

  
Г.Г.Чернышов

Самара, 2022

## 1. Пояснительная записка

**Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

**Рабочая программа** – программа действий учителя для достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

**К учебным программам относятся:**

□ **примерная (типовая) учебная программа** – документ, рекомендуемый Минобрнауки России, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и требования к качеству усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана;

□ **авторская учебная программа** – документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и примерной (типовой) учебной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним автором или группой. Для авторской программы характерны оригинальные концепция и построение содержания. Внедрению авторской программы в практику работы ОУ предшествуют ее экспертиза и апробация;

□ **рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа)** – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной (типовой) и (или) авторской учебной программы для конкретного ОУ и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п. Рабочая программа

конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, а также описывает национально-региональный уровень; учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном ОУ.

**Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

**Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- определить место каждой темы в годовом курсе по предмету и места каждого урока в теме;
- определить взаимосвязь между отдельными уроками, темами годового курса;
- выделить в учебном курсе проверяемые элементы содержания и требования к уровню подготовки выпускников, сформулированных в ФГОС с целью конкретизации результатов деятельности учащихся;
- формировать рациональную систему работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

**Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- п. 3.6 ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом министерства образования и науки РФ 06.10.2009 № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом министерства образования и науки РФ 17.12.2010 № 1897».
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в редакции от 29.12. 2014, от 31.12.2015, от 29.06.2017)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 «О внесении изменений в некоторые Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

- Письмом Министерства науки и образования самарской области от 03.09.2021г № МО/1168-ТУ о внесении корректировок в примерную программу воспитания для ОУ
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)

2.2. Положение определяет структуру, требования к оформлению, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательным учреждением, реализующим образовательные программы общего образования МБОУ Школы № 148 с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Самара.

2.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях данного образовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

2.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО;

- авторских программ учебных курсов общего образования, созданные на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО;
- Федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Положения о рабочих программах ОО.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях; по учебному курсу внеурочной деятельности, по элективному курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7. Рабочая программа по предмету обучения составляется на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), в соответствии с обновленными требованиями ФГОС (2022г) на основе Примерной рабочей программы, утвержденной Министерством просвещения РФ.

2.8. В соответствии с обновленными требованиями ФГОС (2022г) Рабочая программа по учебному предмету составляется на каждую параллель и включает в себя **Пояснительную записку, Тематическое планирование, Поурочное планирование.**

2.9. Рабочая программа составляется по

- обязательным предметам учебного плана;

- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);
- элективным, факультативным, предпрофильным курсам;
- занятиям внеурочной деятельности.

2.10. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой класса.

2.11. Рабочая программа является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета, а также для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.12. Степень разработанности предметного поурочного планирования является показателем профессиональной компетентности учителя.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы ОО.

3.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на уровень обучения НОО, ООО, СОО на основе ООП (начального общего, основного общего образования, среднего общего образования) МБОУ Школы № 148 г.о. Самара, авторских программ по внеурочной деятельности. Рабочая программа по учебному предмету утверждается тем же приказом, что и ООП.

3.3. В соответствии с обновленными требованиями ФГОС (2022г) **Рабочая программа** на уровень обучения НОО, ООО и на каждую параллель классов НОО, ООО (с 2022г на 5 классы) создается коллективом учителей, работающих по одной рабочей программе, на основе Примерной рабочей программы, утвержденной Министерством просвещения РФ. Рабочая программа по учебному предмету утверждается тем же приказом, что и ООП.

3.4. В соответствии с обновленными требованиями ФГОС (2022г) **Тематическое планирование** является составной частью рабочей программы учителя, составляется на основе Примерной рабочей программы, утвержденной Министерством просвещения РФ.

3.5. В соответствии с обновленными требованиями ФГОС (2022г) **Поурочное планирование** как раздел рабочей программы составляется индивидуально каждым учителем (коллективом учителей) на текущий год, проверяется и утверждается ежегодно.

3.6. Варианты использования рабочих программ:

- использование готовой авторской рабочей программы (как правило, программы автора учебника), при условии, что она полностью соответствует требованиям ГОС к структуре рабочей программы;
- использование авторской программы с внесенными изменениями;
- авторская программа учителя (необходимо рецензирование – внутренняя и внешняя экспертиза (экспертный совет СИПКРО) – более 20% изменений в содержании авторской программы по предмету).

3.7. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- конкретизировать и детализировать темы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися.

3.8. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с авторской программой по предмету, должны быть обоснованы.



## 4. Структура рабочей программы

### 4.1. учебного предмета

4.1.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал.

4.1.2. Программа представляет собой целостную систему, отражающую внутреннюю логику организации методического материала.

4.1.3. Структура рабочей программы определяется образовательным учреждением с учетом следующего:

- рабочая программа, представленная учебно-методическим комплексами, может использоваться в случае её соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО;
- структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

**Титульный лист.** Структурный элемент программы, представляющий следующие сведения (Приложение № 1):

- полное наименование ОУ (в соответствии с уставом)
- грифы утверждения программы (ПРИНЯТО (РАССМОТРЕНО – с сентября 2022г) на заседании МО, ПРОВЕРЕНО (СОГЛАСОВАНО – с сентября 2022г) заместителем директора, УТВЕРЖДЕНО (УТВЕРЖДАЮ – с сентября 2022г);
- наименование предмета, курса;
- уровень реализации рабочей программы (базовый, углубленный);
- уровень обучения или классы, в которых реализуется программа;
- сведения составителя/составителей рабочей программы (ФИО, должность);
- указание учебника, реализующего содержание программы в виде библиографического списка;
- год составления программы.

**Пояснительная записка**, в которой могут содержаться:

- ссылка на *нормативно-правовые и учебно-методические документы*, на основании которых разработана рабочая программа (*название, автор и год издания* примерной (типовой), авторской учебной программы, на основе которой(ых) разработана рабочая программа)
- *актуальность* (педагогическая целесообразность) рабочей программы;
- *цель* рабочей программы (цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- *задачи* рабочей программы – это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);
- *место учебного предмета в учебном плане*: общее число часов в год, число часов и занятий в неделю, периодичность занятий (на каждый год изучения предмета, курса)
- *УМК*;
- обоснования *изменений* авторской программы (если есть).

#### **Раздел I. Содержание учебного предмета, курса.**

- краткое описание разделов и тем внутри разделов (*название, основные моменты*);
- содержание учебного предмета необходимо разбить по годам обучения

#### **Раздел II. Планируемые образовательные результаты изучения учебного предмета, курса.**

- *личностные результаты* - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности, (формулируются как минимум на конец каждого класса);

- *метапредметные результаты*: познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД (формулируются как минимум на конец каждого класса);
- *предметные результаты* (формулируются как минимум на конец каждого класса, как максимум – на раздел (тему))
- *реализация воспитательного потенциала предмета результаты* (формулируются для рабочей программы в целом).

Элемент структуры рабочей программы «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических). Данный перечень целей-результатов обучения включает в себя специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная (типовая) и (или) авторская), на базе которой(ых) разрабатывается рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном государственном стандарте начального общего и основного общего образования и учебной программе, принятой за основу. При разработке планируемых результатов обучения необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, требования должны:

- ✓ быть описаны через действия учащихся (через формулировки федерального государственного стандарта);
- ✓ обозначать определенный уровень достижений;
- ✓ быть достижимыми и подлежащими оценке;
- ✓ быть понятными для учащихся.

**Раздел III. Тематическое планирование.** Оформляется в виде таблицы.

Обязательными компонентами тематического планирования являются:

### **1. Титульный лист (Приложение № 2)**

#### Требования к оформлению титульного листа

На титульном листе тематического планирования указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф принятия поурочного планирования уроков на заседании школьных предметных МО, номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- Ф. И.О. руководителя МО;
- гриф проверки планирования заместителем директора школы по УВР
- гриф утверждения планирования директором школы;
- Ф. И.О. учителя – составителя тематического планирования с указанием должности;
- учебный год, на который составлен поурочный план.

В центре титульного листа делается запись: “ тематическое планирование по \_\_\_\_\_ (указывается предмет) для \_\_\_\_\_ класса (параллели)”.

Если планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5а), если для нескольких классов по одной программе для данной параллели – указывается параллель (например, 5-е классы и ФИО всех учителей, работающих по этой программе).

### **2. Пояснительная записка (Приложение №3)**

#### Требования к оформлению пояснительной записки к тематическому планированию

Пояснительная записка включает в себя сведения:

- об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;
- количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;

- количестве часов для освоения практической и контрольной части (в т. ч. о количестве административных работ);
- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
  - название учебника;
  - автор учебника;
  - издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта и т. п.

Также может указываться дополнительная литература: сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации, сборники контрольных работ, тестов и т. п.

### **3. Разделы тематического планирования**

#### **3.1. Требования к содержанию разделов тематического планирования**

Тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- *номер урока* (применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана);
- *дата урока*;
- *общее название раздела*, количество часов, отведенных на изучение данного раздела;
- *тема урока*; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;
- *количество часов*, отведенных на освоение темы;
- *элементы содержания и их код*. Отбор элементов содержания осуществляется на основе КОДИФИКАТОРА по предметной области (ч. I «Контролируемые элементы содержания») или примерной образовательной программы – при отсутствии государственного образовательного стандарта

по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю. Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой.

- *требования к уровню подготовки обучающихся и их код.* Требования к уровню подготовки обучающихся определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий). Формулировка должна соответствовать элементам содержания на основе КОДИФИКТОРА по предмету (ч. II «Требования к уровню подготовки обучающегося»).
- планируемые результаты освоения междисциплинарных программ и основные виды учебной деятельности (универсальные учебные действия, далее - УУД), реализация воспитательного потенциала урока (воспитательные задачи) к каждому разделу учебной программы;
- на усмотрение учителя в тематическом планировании могут присутствовать и другие разделы.

3.2. В соответствии с обновленными требованиями ФГОС (2022г)

**Тематическое планирование** является составной частью Рабочей программы, включает тематические блоки изучения учебного предмета, выделенное для этого определенное количество часов, количество контрольных и практических работ, предположительные даты проведения, виды и формы контроля, виды деятельности, электронные образовательные ресурсы. Тематическое планирование изучения предмета составляется на параллель классов по разделам в соответствии с Приложением (Приложение 6).

#### **Раздел IV. Поурочное планирование.**

В соответствии с обновленными требованиями ФГОС (2022г) **Поурочное планирование** является составной частью Рабочей программы, представляет собой разбивку тематических блоков по темам, включает название темы, количество часов, контрольные и практические работы, предположительную дату проведения и формы контроля. Поурочное планирование составляется на параллель классов по разделам в соответствии с Приложением (Приложение 7).

## 4.2. курса внеурочной деятельности, элективного курса

4.2.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.2. Программа представляет собой целостную систему, отражающую внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы.

**Титульный лист.** На титульном листе должны располагаться грифы «принято», «проверено» и «утверждаю», название программы, возраст обучающихся, на которых рассчитана программа, срок реализации, ФИО составителей программы, год составления программы. На титульном листе отображается информация об авторской программе, на основе которой создана рабочая программа учителя. (Приложение 3).

**Пояснительная записка** раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятий, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятий, виды деятельности, ожидаемые результаты (личностные и метапредметные результаты), формы подведения итогов работы.

**Основное содержание** курса с указанием формы организации занятий и основных видов учебной деятельности.

Виды внеурочной деятельности:

- игровая,
- познавательная,
- досугово – развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно – ценностное общение,
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность),
- техническое творчество,

- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно – оздоровительная деятельность,
- научно – исследовательская деятельность,
- туристско – краеведческая деятельность.

Формы внеурочной деятельности:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- олимпиады,
- конкурсы,
- соревнования,
- поисковые исследования,
- организация деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**Тематическое планирование** курса составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

## **5. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается в соответствии с Положением о рабочей программе методическими объединениями учителей, на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания. Срок согласования рабочих программ на заседаниях школьных предметных МО – до 29 августа.

5.2. Рабочая программа подписывается руководителем МО.



5.3. Рабочие программы составляются в электронном и печатном виде. Электронный утвержденный вариант вносится в ЭЖ учителем для включения в информационный банк школы.

В печатном виде планирование составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй передается руководителю МО.

5.4. Руководители МО формируют предметную папку рабочих программ и в срок до 31 августа текущего года передает ее заместителю директора по УВР для проверки.

5.5. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы

- учебному плану общеобразовательного учреждения,
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта,
- «Положению о рабочих программах ОО»,
- федеральному перечню на данный учебный год учебников, предполагаемых для использования,
- соответствия тематического планирования требованиям настоящего положения.

Заместитель директора по УВР в срок до 1 сентября передает все тематические планы на утверждение директору школы.

5.6. Рабочая программа утверждается директором школы приказом утверждения ООП.

5.7. Тематическое планирование утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно.

5.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

5.9. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного

учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.10. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.11. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **6. Контроль реализации рабочих программ**

6.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

6.2. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п.7 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Михалёва В. П.»  
г. о. Самара

**ПРИНЯТО**  
на заседании МО  
учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_)

**ПРОВЕРЕНО**  
Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_ М.В. Исламова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ Школы № 148  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Чернышов

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Классы:** \_\_\_\_\_

**Предмет:** \_\_\_\_\_  
(уровень реализации программы)

**Составители:**

Составлена в соответствии с программой основного общего образования  
по \_\_\_\_\_ для общеобразовательных школ,  
рекомендованной Министерством образования РФ

**Авторы:** \_\_\_\_\_

**Издательство:** \_\_\_\_\_

**Учебник:**

20\_\_ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Михалёва В. П.»  
г. о. Самара

**ПРИНЯТО**  
на заседании МО  
учителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_)

**ПРОВЕРЕНО**  
Заместитель директора  
по УВР  
\_\_\_\_\_ М.В. Исламова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ Школы № 148  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Чернышов

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
НА 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Класс:

Предмет: \_\_\_\_\_  
(уровень реализации программы)

Всего часов в неделю: \_\_\_\_\_

Всего часов в год: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

**Пояснительная записка к тематическому планированию**

Автор программы: \_\_\_\_\_.

Год издания: \_\_\_\_\_. Издательство: \_\_\_\_\_.

Количество учебных часов: \_\_\_\_\_.

Количество учебных часов для выполнения:

- контрольных работ: \_\_\_\_\_;
- административных работ: \_\_\_\_\_;
- лабораторных работ: \_\_\_\_\_;
- практических работ: \_\_\_\_\_.

Учебно-методический комплект:

Составляющие УМК	Название	Автор	Год издания	Издательство
<i>Основные</i>				
Учебник				
<i>Дополнительные</i>				
Рабочая тетрадь (на печатной основе)				
Тетрадь для контрольных работ (на печатной основе)				
Атлас				
Контурная карта				
Другое				

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Михалёва В. П.»  
г. о. Самара

**ПРИНЯТО**  
на заседании МО  
учителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРОВЕРЕНО**  
Заместитель директора  
по УВР  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ Школы № 148  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Чернышов

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_)

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
внеурочной деятельности

Классы: \_\_\_\_\_

Название курса: \_\_\_\_\_

Составители:

Составлена на основе авторской программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Авторы: \_\_\_\_\_

Издательство: \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебный год

№ урока	Тема урока	Ко-л- во часов	Планируемые результаты обучения				
			КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Требования к уровню подготовки	Метапредметные результаты
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>РАЗДЕЛ программы (5ч)</b>							
1		1					
2-3		2					
4-5		2					
<b>РАЗДЕЛ программы (4ч)</b>							
6-7		2					
8		1					
9		1					

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ								
1.1	Богатство и выразительность русского языка. Телевизионная передача о языке.	1	0	0	01.09.2022 04.09.2022	Самостоятельно формулировать суждения о красоте и богатстве русского языка на основе проведенного анализа. Самостоятельно формулировать обобщения и выводы о словарном богатстве русского языка.	Устный опрос.	Информационный блок ррч "Общие сведения о языке" Обзорная лекция



ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Дата изучения	Контролируемые элементы содержания	Проверяемые элементы содержания	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы				
1	Богатство и выразительность русского языка.	1	0	0	Анализ текста	Богатство и выразительность русского языка	Устный опрос.
2	Лингвистика как наука о языке. Язык как знаковая система и средство человеческого общения. Основные единицы языка и речи: звук, морфема, слово, словосочетание, предложение	1	0	0	Укажите дату	Лингвистика как наука о языке	Устный опрос.
3	Повторение изученного в начальной школе. Орфография. Правильное написание гласных и согласных в корне	1	Укажите часы	1	Правильное написание корней. Морфемный анализ слова	Буквенные и небуквенные орфограммы. Понятие «орфограмма».	Практическая работа.