

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»  
городского округа Самара

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
от «30» августа 2016г.  
№ 33

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
от «02» сентября 2016г.  
№ 55/Д

Директор школы \_\_\_\_\_

Г.Г. Чернышов

Самара, 2016



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение органом, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных учебных дисциплин. Может также создаваться методические объединения классных руководителей.
- 1.3. Методическое объединение учителей создается с целью совершенствования их профессионального и методического мастерства, организации взаимопомощи, для разработки и обеспечения современных требований к воспитанию, развитию и обучению учащихся, объединения творческих инициатив.
- 1.4. Руководители методических объединений при необходимости объединяются в методический совет школы для коллегиального решения поставленных администрацией школы задач.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед педагогическим коллективом задач и утверждается приказом директора.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами



Президента Российской Федерации, решениями Правительство Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **2.1. ЦЕЛИ:**

1. Повышение профессиональной компетентности и научно-методического уровня педагогических кадров.
2. Обеспечение образовательного процесса научно-обоснованными эффективными средствами обучения.
3. Повышение качества результата образовательного процесса.

### **2.2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми образовательными комплексами: выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного УМК;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разных уровней;
- рассмотрение рабочих программ по предмету, экспертиза внесенных изменений, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);



- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету, единой критериальной основы оценивания результатов образовательного процесса.
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (тематическая, четвертная, годовая и т.д.)
- ознакомление с методическими разработками по предмету различных авторов, анализ методов преподавания предметов;
- отчеты о профессиональном самообразовании и творческих командировках педагогов;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.), олимпиад, конкурсов, смотров в школе;
- изучение и анализ состояния внеклассной работы по предмету;
- аккумуляция образовательной базы данных и инструментария по предмету (дидактический материал, наглядные пособия) методические разработки, компьютерные презентации, программы, тесты.



### 3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными, которые между собой должны оптимально сочетаться. К индивидуальным формам работы относятся индивидуальные консультации, стажировка, наставничество, самообразование, работа над личной творческой темой, открытые уроки, занятия и т.д.

Коллективная форма – это работа над единой методической темой школы, заседания методического объединения, творческие объединения педагогов, работающих над одними проблемами.

Основные формы работы включают:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс.
- Теоретические семинары (доклады, сообщения).
- Семинары – практикумы (доклады – сообщения с показом занятий).
- Диспуты, дискуссии (круглый стол, диалог-спор, форум).
- Выставки, творческие отчеты.
- Обсуждение и защита авторских программ.
- Научно-практические конференции, педагогические чтения.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Проведение предметных недель и методических дней.
- Взаимопосещение уроков.



#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Руководитель методического объединения:
  - ⇒ организует работу методического объединения;
  - ⇒ оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит индивидуальные консультации;
  - ⇒ оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;
  - ⇒ изучает состояние преподавания предметов и результаты учебной деятельности;
  - ⇒ организует внеклассную работу по предмету, проведение предметных олимпиад;
  - ⇒ ведет документацию методического объединения.
- 4.3. Работа методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседаниях методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О месте и времени проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.5. Один раз в год проводится практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 4.6. Результаты заседаний методического объединения фиксируются в Протоколах заседаний.



- 4.7. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике и другие мероприятия.
- 4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей или представителей.
- 4.9. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по УВР и директором школы.
- 4.10. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (Приложение 1).
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Тема методической работы образовательного учреждения, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.5. Задачи МО на текущий год.
- 5.6. План работы МО на текущий год.
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.8. Сведения о реализуемых современных образовательных технологиях.
- 5.9. Перспективный план аттестации педагогов МО.
- 5.10. Сведения о повышении квалификации учителей МО.
- 5.11. План проведения предметной недели.



- 5.12. Информация об учебно-методическом комплексе по предмету.
- 5.13. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностики, протоколы посещения уроков и т.п.) – по мере выполнения.
- 5.14. Протоколы заседаний МО.
- 5.15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики) – по мере необходимости.

## **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

Методическое объединение учителей имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- 6.2. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 6.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 6.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.5. Рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- 6.6. Распределять методическую работу отдельных педагогов.
- 6.7. Решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета.
- 6.8. Выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся, определять критерии оценок.
- 6.9. Ходатайствовать перед директором школы о поощрении педагогов за высокое качество труда и творчество.
- 6.10. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.



## 7. ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Каждый член методического объединения обязан:

- 7.1. участвовать в работе методического объединения в соответствии с планом работы и собственной программой профессионального самообразования;
- 7.2. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, предметных докладах и т.д.;
- 7.3. активно и творчески участвовать в разработке открытых уроков и внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению профессионального мастерства;
- 7.4. знать тенденции развития предметных областей, методики преподавания предмета, требования Закона РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

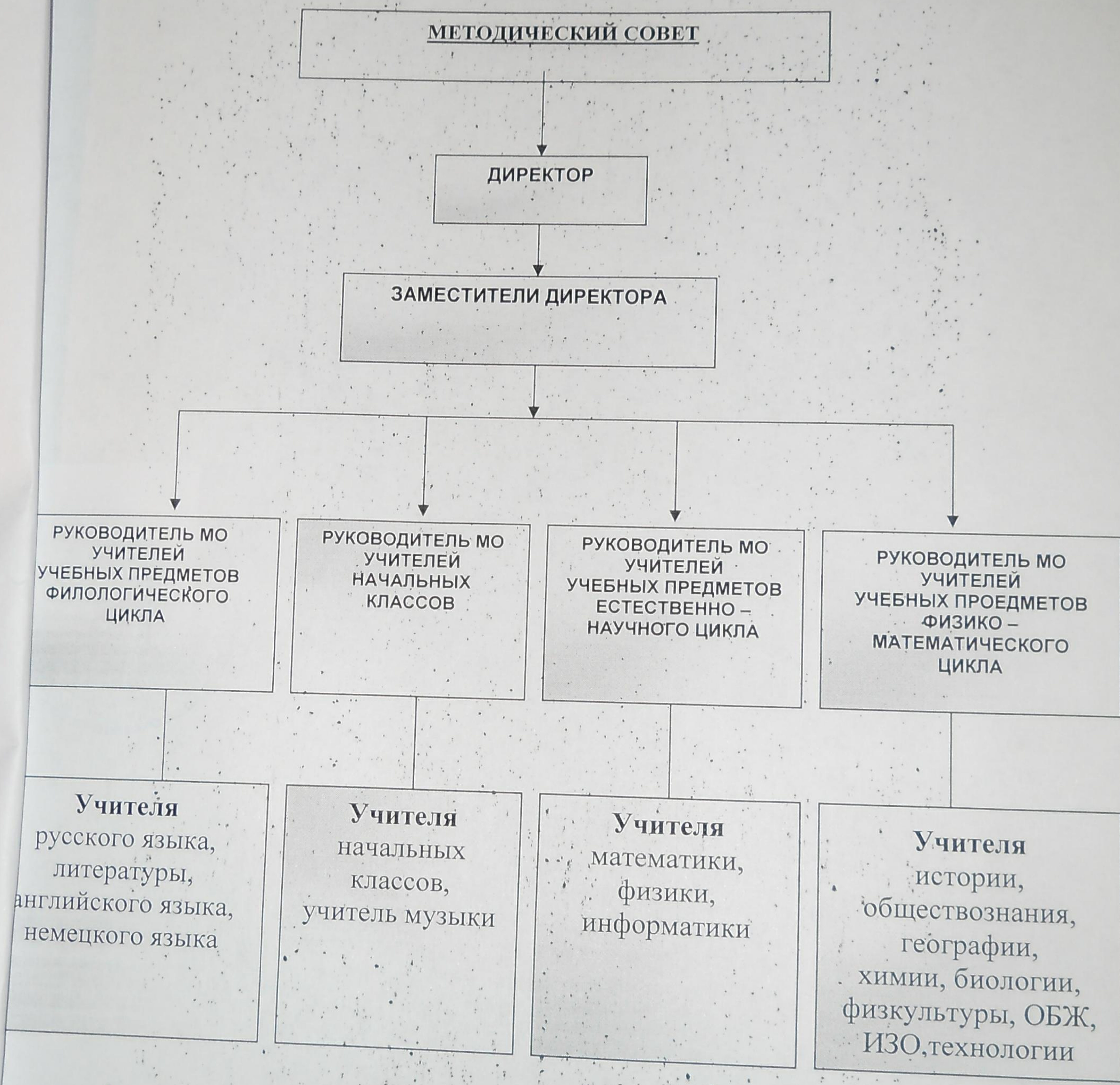
## 8. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Руководителями методических объединений назначаются педагоги из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организационные способности. Руководители методических объединений, заместители директора могут объединяться в методический совет школы для решения возникших проблем и поставленных задач.

В данной общеобразовательной организации педагоги учебных дисциплин входят в состав четырех методических объединений: методического объединения учителей начальной школы, методического объединения учителей учебных предметов филологического цикла, методического объединения учителей учебных предметов физико —



математического цикла, методического объединения учителей учебных предметов естественно – научного цикла.





Пронумеровано  
и пронумеровано  
10 (десять) листов  
Директор МБОУ Школы  
№ 148 г.о. Самара  
Г.Г. Чернышов



...one-click operating buttons  
...compact design & ...

aging intel  
buddy  
g