

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»
городского округа Самара

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

от «02» апреля 2019г.

№ 55

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

от «04» апреля 2019г.

№ 237/4

Директор школы


Г.Г. Чернышов

Самара, 2019

Настоящее Положение о дежурстве (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 148 имени Героя Советского Союза Михалева В.П.» г.о. Самара (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим взаимоотношения участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических и иных работников Школы, родителей (законных представителей), разработано в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе, улучшению дисциплины и соблюдения чистоты, порядка и организованности в школе; привития обучающимся навыков организаторской и исполнительской деятельности.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;
- Федерального Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 23 марта 1995 года № 310 (в редакции от 03.11.2004) «О мерах по обеспечению согласованных действий органов государственной власти в борьбе с проявлениями фашизма и иных форм политического экстремизма в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 (ред. от 10.09.2016) «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Уставом МБОУ Школы № 148 г.о. Самара.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дежурстве определяет порядок организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе № 148 имени Героя Советского Союза Михалева В.П.» г.о. Самара (далее – Учреждение).

1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Управляющего совета школы.

1.3. Дежурство в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе № 148 имени Героя Советского Союза Михалева В.П.» г.о. Самара (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.5. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.

1.6. Дежурство по школе дежурный администратор начинает в 7.30, дежурный классный руководитель, дежурные учителя начинают в 7.40.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 8 – 11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 148 имени Героя Советского Союза Михалева В.П.» г.о. Самара и графика дежурства, утверждённого директором Учреждения.

1.9. График дежурства составляется заместителями директора по воспитательной работе и охране труда и утверждается директором.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации Учреждения и дежурит согласно утвержденному директором графику.

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства;

- прибывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока, получает информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора Учреждения;

- проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщика, дежурного классного руководителя; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя;

- перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися проверяет у приходящих учеников наличие второй (сменной) обуви;

- контролирует организацию дежурства по школе, проводит инструктаж дежурного классного руководителя, дежурного класса;

- осуществляет контроль за внутришкольной территорией, работу гардероба, столовой;

- на переменах совместно с дежурным классным руководителем проверяет состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускает курения в помещениях Учреждения и на территории;

- следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка, за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- не допускает нахождение в школе посторонних лиц;

- отпускает учащихся из школы при наличии у них документов, справок об уважительной причине оставления занятий;

- рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;

- при возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) связывается с соответствующими службами по устранению аварий;

- во время дежурства ведёт приём родителей;

- по окончании дежурства проверяет состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору Учреждения.

2.3. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова;

- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Учреждения.

2.4. В период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в Учреждении, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала Учреждения дежурный администратор дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение дежурному классному руководителю о срочном сообщении об эвакуации директору Учреждения (начальнику ГО) и начальнику штаба ГО в случае их отсутствия в Учреждении и руководит ходом эвакуации.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССА

3.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – гардероб, вестибюль,

Пост № 2, 3 – гардероб начальной школы,

Пост № 4 – коридоры 1 этажа,

Пост № 5 – коридоры 2 этажа,

Пост № 6 – коридоры 3 этажа,

Пост № 7 – столовая,

Пост № 8, 9, 10 – лестничные площадки основных лестниц

Пост № 11, 12, 13 – лестничные площадки дополнительных лестниц

3.2. Дежурные приходят в школу к 7.40 часам утра и занимают свои посты и находятся на них с 7.40 до 13.00 часов. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Учащиеся к дежурству приступают с 7.50 ч. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

3.3. В холле школы дежурные встречают входящих обучающихся с 7.50 до 8.00 ч.

3.4. Дежурные следят за тем, чтобы все обучающиеся сняли верхнюю одежду и переобулись в сменную обувь, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу.

3.5. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3.6. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (бейджи).

3.7. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.8. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

- требовать выполнения его замечания нарушителем;
- обратиться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору;
- дежурные могут вносить предложения по организации дежурства;
- дежурные могут размещать информацию о дежурстве на школьном сайте.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Дежурный классный руководитель:

Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы, с 7.40 до 13.30.

4.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить обучающихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными обучающимися проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви.
- находиться на первом этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- информировать родителей и обучающихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;

- пропускать обучающихся на секции и кружки;
- контролировать своевременность подачи звонков;
- на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории;
- проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для учащихся;
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;

4.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

4.3. Дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

Назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) для координации дежурства учащихся на этажах. Подчиняются дежурному администратору, дежурят по утвержденному графику: 7.30 до 13.00ч.

5.1. Дежурный учитель обязан:

- осуществлять дежурство на закрепленных этажах во время перемен, не отлучаются с дежурства без разрешения дежурного администратора;
- контролировать исполнение Правил поведения учащимися, их внешним видом, следят за чистотой и порядком в течение всего дежурства;

- сообщать о нарушениях Правил поведения обучающихся, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.

5.2. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся на закрепленной территории во время перемен.

5.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжение работникам и обучающимся;

- обращаться за помощью к дежурному администратору.

5.4. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.