

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 41
от 09.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы
№ 148 г.о. Самара

Чернышов Г.Г./
Приказ № 1032 от 8.12.2017г.

Положение о группе продлённого дня (в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Группа продлённого дня (далее ГПД) организуется в целях обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения детей, охраны их здоровья, оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.
- Приказом Департамента образования Администрации г.о. Самара № 1802-од от 20.10.2011г.;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014г. № 08-1346 «о направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»
- Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором с сотрудником;

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация и создание условий для пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании со специально организованной досуговой деятельностью;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей учащихся при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей);

- активизация участия учащихся во внеклассной и внеурочной работе.

2. Организация деятельности ГПД.

2.1. ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения за исключением 10-11 классов.

2.2. Ведение журнала ГПД обязательно. Приказом директора школы ответственность за ведение журнала возлагается на воспитателя ГПД.

2.3. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным директором школы режимом дня и планом работы воспитателя ГПД.

2.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

2.5. Контроль за состоянием деятельности ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий начальную школу (ответственность определяется приказом директора).

3. Функционирование и порядок зачисления учащихся в ГПД.

3.1. ГПД открываются при наличии заявлений родителей (законных представителей) учащихся и функциональных возможностей здания. ГПД функционируют в течение всего учебного года.

3.2. Норматив наполняемости ГПД устанавливается 25 человек при наличии необходимых условий.

3.3. ГПД должны иметь постоянно закрепленные соответствующие помещения, оборудование. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотеку и иные функциональные помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД.

3.4. Зачисление и отчисление посещающих ГПД производится приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Зачисление производится с 1 по 5 сентября ежегодно. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших учащихся из ГПД.

3.5. Права и обязанности работников школы и обучающихся, зачисленных в ГПД, определяются правилами внутреннего распорядка, Уставом, правилами поведения учащихся и настоящим положением.

4. Организация образовательного процесса в ГПД.

4.1. Воспитатель в группе несет ответственность за состояние и организацию работы с обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых.

4.2. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий), самостоятельной, дополнительной, творческой работы в кружках, секциях, отдыха, приема пищи, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых составляется из расчета педагогической нагрузки воспитателя при 5-ти дневной рабочей недели не менее 6 часов в день (30 часов в неделю).

4.3. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся I степени обучения составляет не менее 2 часов, обучающихся II степени - не менее 1,5 часа.

4.4. Самоподготовку целесообразно начинать с 16.00 часов. Продолжительность самоподготовки определяют в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. Для учащихся 1-х классов время на самоподготовку не предусматривается. В это время организовываются тихие дидактические игры, чтение книг, занятия по внеурочной деятельности.

4.5. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке школы), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

4.6. По письменной просьбе родителей (законных представителей)

воспитатель ГПД может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования или ином учреждении в сопровождении родителей (законных представителей) по отдельной письменной договоренности с родителями (законными представителями).

5. Условия предоставления питания учащимся в ГПД.

5.1. Для учащихся ГПД с 6-часовым режимом работы организуется в рамках учебного дня 3-х разовое питание за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Заместитель директора по питанию несет ответственность за целевое и адресное использование выделенных на питание учащихся средств родителей (законных представителей).

5.3. Контроль за организацией питания производится заместителем директора по питанию в общем порядке, питание учащихся ГПД обеспечивается по договору с подрядной организацией.

6. Руководство ГПД.

6.1. Заместитель директора координирует и направляет деятельность воспитателей ГПД, проверяет деятельность воспитателей и работу ГПД, результаты отражает в справке. Общее руководство осуществляет директор школы.

6.2. Медицинское обслуживание учащихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется медицинским работником, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения за школой.

7. Права и обязанности.

7.1. Права и обязанности работников ГПД определяются должностными инструкциями, закрепляются в трудовых договорах работников в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- разработать режим занятий для групп обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОУ;
- предоставить заместителю директора планы работы ГПД на год;
- организовывать учебно – воспитательный процесс с учетом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом ФГОС;

- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- ежедневно вести учет посещаемости обучающихся;
- своевременно оформлять школьную документацию.

7.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время учебного процесса и проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;

7.4. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД. Организуют дежурство в ГПД. Поддерживают сознательную дисциплину.

8. Финансово-хозяйственная деятельность ГПД.

7.1. Финансирование деятельности ГПД осуществляется за счет бюджетных средств, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, иных дополнительных финансовых средств, привлекаемых школой в соответствии с Уставом и действующим законодательством.