

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»  
городского округа Самара*

## **ПЛАН**

### **работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
от «28» ноября 2023г.  
№ 1048/Ш  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Т.А. Ковалева



Самара, 2023

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Обсуждение вопросов нормативных локальных актов на заседаниях МО: Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Зам. директора по УВР Исламова М.В.	первое полугодие
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Зам. директора по УВР Исламова М.В.	первое полугодие
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Зам. директора по УВР Исламова М.В.	первое полугодие
1.4.	Обсуждение вопросов нормативных локальных актов на заседаниях МО: Положение о конфликте интересов, Порядок действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Зам. директора по УВР Исламова М.В.	первое полугодие
1.5.	Обсуждение вопросов нормативных локальных актов на заседаниях МО: Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Зам. директора по УВР Исламова М.В.	первое полугодие
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Зам. директора по УВР Исламова М.В.	первое полугодие
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Зам. директора по УВР Исламова М.В.	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Руководитель ОО	до 01.09.23
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель директора по ВР	до 01.09.23

		Елагина С.В.	
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Делопроизводитель	до 01.09.23
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель директора по ВР Елагина С.В.	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заместитель директора по ВР Елагина С.В.	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Заместитель директора по ВР Елагина С.В.	до 01.09.23
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции.	Заместитель директора по ВР Елагина С.В.	До 15 декабря текущего года
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Заместитель директора по ВР Елагина С.В.	до 01.09.23
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования города Самара, наделенным функциями учредителя учреждения	Заместитель директора по ВР Елагина С.В.	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.С.	Постоянно

	профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции		
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.С.	Ежеквартально
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Руководитель ОО	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководитель ОО Заместитель директора по ВР Елагина С.В.	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Делопроизводитель	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Руководитель ОО Заместитель директора по ВР Елагина С.В.	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Руководитель ОО Заместители директора	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Руководитель ОО Заместители директора	По мере необходимости

<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Руководитель ОО Заместители директора	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель ОО Заместители директора	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Делопроизводитель Зам. директора по УВР Исламова М.В.	По мере необходим ости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Руководитель ОО	По мере необходим ости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель ОО	30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Руководитель ОО Заместители директора	Постоянно