

ПРИНЯТО
МО УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МБОУ СОШ № 148 Г.О.
САМАРА
30 НОЯБРЯ 2013 Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 148 г.о. Самара
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 148
г.о. Самара
/Чернышов Г.Г./

« 12 » ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио ученика начальных классов
МБОУ СОШ № 148 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Портфолио – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.2. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации школьников;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формирование умения учиться – ставить цель, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;

- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.5. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям

(законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

4. Структура, содержание и оформление Портфолио

4.1. Портфолио ученика включает в себя:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть:

РАЗДЕЛ «Мой мир» содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя:

- **"Моя семья"** - небольшой рассказ о своей семье.
- **"Мой город"** - рассказ о родной станице (городе), интересных местах, нарисованная вместе с ребенком, схема маршрута от дома до школы (важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры)).
- **"Мои друзья"** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- **"Мой класс"** - рассказ о школе и о педагогах.

РАЗДЕЛ "Моя учёба" содержит выборки детских работ – формальных и творческих,

выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

По русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя»,

2

иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

По математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

По окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По предметам эстетического цикла – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По физкультуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

РАЗДЕЛ "Мои награды" содержит материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности:

- сведения об участии в проектной деятельности;
- сведения об участии в исследовательской деятельности (школьные, районные, краевые научно-практические конференции и т. д.);
- сведения об участии в творческих конкурсах;
- сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях;
- сведения об участии в творческих конкурсах;
- сведения об участии в классных, школьных, районных, краевых праздниках и мероприятиях;
- статьи обучающегося в журналах и газетах, издаваемых в школе и вне её;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие достижения обучающегося в различных видах деятельности;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т. п.;

5. Критерии оценки достижений учащихся

5.1. Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

5.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6. Презентация Портфолио

6.1. Учащийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.2. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.