

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»
городского округа Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

о поэтапном внедрении профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, на-
чальном общем, основном общем, среднем общем образова-
нии) (воспитатель, учитель)»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от «30» августа 2017г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от «04» сентября 2017г.
№ 650/14

Директор школы _____

Г.Г. Чернышов

Самара, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о поэтапном внедрении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (далее – соответственно Положение, Профессиональный стандарт), разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», ФЗ от 03.12.2012 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и статью 1 ФЗ «О техническом регулировании».
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 26.08.2010 г. N 761н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06.10.2010 г., N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Минюстиции РФ 01.07.2011 г., регистрационный N 21240);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования;
- Устава МБОУ Школы № 148 г.о. Самара.

1.2 Положение определяет основные правила и порядок поэтапного перехода Школы на работу в условиях действия профессионального стандарта, занимающих должности педагогических работников (далее – ППС, работники), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В соответствии с законом порядок разработки, утверждения и применения профстандартов устанавливается Правительством РФ, которое определяет правила установления тождественности названий должностей, профессий и специальностей единых тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих наименованиям из стандартов.

2. Основные понятия

2.1 Понятие квалификации, профессионального стандарта

Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Трудовым кодексом Российской Федерации и статьями 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определен порядок применения работодателями профессиональных стандартов, в частности, государственными и муниципальными организациями, а также организациями, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

Федеральным законом установлено, что если Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» определено, что уровни квалификации применяются для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников. Единые требования к квалификации работников, установленные уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности.

Уровни квалификации содержат описание следующих показателей: «Полномочия и ответственность», «Характер умений», «Характер знаний», «Основные пути достижения уровня квалификации».

В соответствии со статьёй 57 Трудового кодекса РФ обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

Таким образом, трудовая функция – это деятельность, которую выполняет человек, занимающий определенную должность, входящую в штатное расписание Школы, и обладающий конкретным уровнем квалификации. При этом он использует знания, навыки, опыт в рамках своей специальности. Кроме того, трудовая функция – это ядро, вокруг которого выстроена структура профессионального стандарта.

Если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалифи-

кационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

2.2. Применение профессионального стандарта

Профессиональные стандарты применяются:

- работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, заключении трудовых договоров и установлении систем оплаты труда;
- образовательными организациями при разработке профессиональных образовательных программ;
- при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура профессионального стандарта приведена в Приложении 1.

2.3. Цель, задачи и функции профессионального стандарта

Основная *цель* профессиональной деятельности педагога — оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам школы.

Основными *задачами* профстандарта педагога являются:

— определение необходимой квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников, соответствующей квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих ([раздел](#) «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

— обеспечение необходимой подготовки педагога для получения высоких результатов труда;

— повышение осведомленности педагога о предъявляемых к нему требованиях;

— содействие вовлечению педагогов в решение задач повышения качества образования.

Основная *обобщенная трудовая функция* определяет педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Этапы внедрения профессионального стандарта

1 этап: проведение разъяснительной работы с работниками о внедрении профессионального стандарта.

2 этап: организация работы по внедрению профессионального стандарта для работников;

3 этап: внедрение для работников профессионального стандарта.

План-график внедрения профессионального стандарта представлен в Приложении 2.

4. Рабочая группа и аттестационная комиссия

Рабочая группа

4.1 На период внедрения профессионального стандарта в Школе формируется рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, которая является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта.

4.2 Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Школы. В состав рабочей группы обязательно входят работники администрации, Управления кадров, и профсоюзной организации Школы.

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом ректора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4.3 Положение о рабочей группе приведено в Приложении 3.

Аттестационная комиссия

4.4 Для проведения аттестации работников на соответствие профессиональному стандарту формируется аттестационная комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа руководителей МО, высококвалифицированных работников, представителей Управления кадров, и профсоюзной организации Школы.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.5. Председатель аттестационной комиссии:

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- ведет прием работников по вопросам аттестации.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия передаются заместителю председателя аттестационной комиссии.

4.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

4.7. Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию решений.

5. Регламент работы аттестационной комиссии

5.1 Подготовка проведения аттестации

- Аттестация работников инициируется путем представления председателю комиссии утвержденного начальником управления кадров, списка педагогических работников, подлежащих аттестации (Приложение 4).
- В соответствии со списком работников, представленных к аттестации, председатель аттестационной комиссии по согласованию с членами аттестационной комиссии определяет предварительную дату, время и место проведения заседания аттестационной комиссии.
- Формирование Приказа о проведении заседания аттестационной комиссии.
- Дата проведения заседания аттестационной комиссии должна быть не менее
- чем на 30 календарных дней позже даты издания соответствующего приказа.
- Информация о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 20 дней до начала аттестации под роспись.

- В случае предполагаемого конфликта интересов аттестуемый вправе подать на имя председателя аттестационной комиссии заявление с обоснованным мнением по отводу членов аттестационной комиссии.
- Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, вправе подать в аттестационную комиссию представление на аттестуемого работника, с мотивированной, объективной и всесторонней оценкой его деятельности.

Представление должно содержать:

- ✓ фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- ✓ оценку деятельности аттестуемого, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников;
- ✓ результаты научной деятельности и достижения аттестуемого;
- ✓ мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности, которые могут содержать более детальную информацию о выполнении аттестуемым своих профессиональных обязанностей;
- ✓ другие сведения.

Аттестуемый работник не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации должен предоставить в Управление кадров, полученные работником в период трудовой деятельности, копии недостающих документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

Отсутствие доказательной базы уровня требуемой квалификации не является причиной не проведения аттестации.

5.2 Проведение аттестации

В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (Приложение 5).

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

При наличии мотивированного заявления аттестуемого работника, решение об отводе члена аттестационной комиссии решается открытым голосованием простым большинством голосов.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы.

В случае необходимости – заслушивает присутствующего на заседании руководителя, аттестуемого работника, и вправе задать им вопросы.

5.3 Принятие решения по результатам аттестации

По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- ✓ соответствует требованиям профессионального стандарта;
- ✓ не соответствует требованиям профессионального стандарта.

Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в общем порядке.

Результаты аттестации сообщаются работнику после подведения итогов голосования.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, вносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

Результаты аттестации заносятся в Протокол непосредственно после голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии вместе с утвержденным списком аттестуемых работников хранится в Управлении кадров.

Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение б) вместе с представлением и сведениями об аттестуемом работнике (в случае их наличия) хранятся в Управлении кадров в Личном деле работника.

Работник вправе обжаловать результаты аттестации.

Материалы аттестации работников передаются секретарем аттестационной комиссии в Управление кадров не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На основе выявленных несоответствий требованиям профессионального стандарта Управлением кадров составляется список работников, рекомендуемых для включения в план повышения квалификации.

ПЛАН- ГРАФИК

внедрения в МБОУ Школа № 148 г.о. Самара профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образова-
нии) (воспитатель, учитель)»,
утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от «18» октября 2013 г. № 544н

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | Результат |
|----------|---|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом ОУ о внедрении профессионального стандарта: - ознакомление с содержанием профессионального стандарта; - доведение информации через руководителей МО; | Сентябрь – октябрь 2017г. | Заместитель директора по УВР Исламова М.В, Руководители МО. | Планы работы МО, информация на сайте Школы. |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--|---|
| | - размещение на сайте Школы профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» | | | |
| 2 | Сверка наименований должностей работников с наименованиями должностей из профессионального стандарта и квалификационных справочников | Октябрь – ноябрь 2017г. | Специалист по кадрам Гусева Е.А. | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей. Оформление протокола об имеющихся расхождениях |
| 3 | Организация работы по внесению корректировки (при необходимости) в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей | Ноябрь 2017г. | Директор школы, Специалист по кадрам Гусева Е.А. | Утвержденное директором новое штатное расписание |
| 4 | Внесение корректировок в трудовые договоры работников (при необходимости) на основании протоколов о переименовании должностей | Ноябрь 2017г. | Специалист по кадрам Гусева Е.А. | Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Издание приказа о переводе |
| 5 | Проверка трудовых договоров, локальных нормативных актов Школы на соответствие видам деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональном стандарте | Ноябрь 2017г. | Заместитель директора по УВР Исламова М.В., Специалист по кадрам Гусева Е.А. | Утверждение новой формы трудового договора, соответствующего требованиям профессионального стандарта. Внесение изменения в локальные нормативные акты |
| 6 | Проверка должностных инструкций на соответствие видам деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональном стандарте | Декабрь, 2017г. | Специалист по кадрам Гусева Е.А. | Выявленные несоответствия |
| 7 | Разработка и утверждение новых должностных инструкций | Ноябрь – декабрь 2017г. | Специалист по кадрам Гусева Е.А. | Утвержденные новые должностные инструкции |
| 8 | Организация работы по разработке и утверждению Положения об аттестации кадров на соответствие профессиональному стандарту, Составу аттестационных комиссий, Положения и Регламента работы аттестационных комиссий | Ноябрь – декабрь 2017г. | Заместитель директора по УВР Исламова М.В., | Утвержденные Положения, Регламент, составы комиссий |
| 9 | Формирование плана проведения проверки соответствия работников требованиям профессионального стандарта | Ноябрь – декабрь 2017г. | Заместитель директора по УВР Исламова М.В., | План проведения проверки. Подготовка проекта плана обучения сотрудников |
| 10 | Проведение проверки соответствия работников требованиям профессионального стандарта | Январь, 2018 | Заместитель директора по УВР Исламова М.В., | Протоколы заседаний аттестационных комиссий |

| | | | | |
|----|---|--------------|---|---|
| 11 | Разработка плана повышения квалификации на основе выявленных несоответствий требованиям профессионального стандарта | Январь, 2018 | Заместитель директора по УВР Исламова М.В., | План повышения квалификации |
| 12 | Подведение итогов работы рабочей группы, аттестационных комиссий, принятие решений по спорным ситуациям | Март, 2018 | Заместитель директора по УВР Исламова М.В., | Отчет по выполнению утвержденного плана |

Форма списка аттестуемых работников

| ФИО | Должность | Образование (Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, присвоенной квалификации) | Повышение квалификации (вид, год, программа) | Практический опыт |
|-----|-----------|---|--|-------------------|
| | | | | |

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии МБОУ Школы № 148 г.о. Самара
" ____ " _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация

ФИО, должность

2. Аттестация

ФИО, должность

1. СЛУШАЛИ:

Представление на аттестуемого

ФИО, должность

Вопросы к аттестуемому

Ответы аттестуемого

Выступили:

ФИО, должность выступивших, краткое содержание выступлений

2. РЕШИЛИ:

оценка соответствия профессиональному стандарту, рекомендации аттестационной комиссии

Результаты голосования: «За» –

«Против» –
«Воздержались» –

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь
аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Приложение 6

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии
МБОУ Школы № 148 г.о. Самара

"____" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Занимаемая должность на момент проведения аттестации

3. Дата заседания аттестационной комиссии

4. Результаты голосования: «За» –

«Против» –

«Воздержались» –

5. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования

в соответствии с решением, указанным в протоколе заседания аттестационной комиссии

6. Рекомендации аттестационной комиссии

в соответствии протоколом заседания аттестационной комиссии

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь
аттестационной комиссии

подпись

ФИО

С выпиской ознакомлен(а)

(подпись, ФИО аттестуемого, дата ознакомления)

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН приказом
Министерства труда и со-
циальной защиты Россий-
ской Федерации

от «18» октября 2013 г. № 544н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАН-
ДАРТ**

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | 6 | Общепедагогическая функция. Обучение | А/01.6 | 6 |
| | | | Воспитательная деятельность | А/02.6 | 6 |
| | | | Развивающая деятельность | А/03.6 | 6 |
| В | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | 5-6 | Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования | В/01.5 | 5 |
| | | | Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования | В/02.6 | 6 |
| | | | Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования | В/03.6 | 6 |
| | | | Модуль «Предметное обучение. Математика» | В/04.6 | 6 |
| | | | Модуль «Предметное обучение. Русский язык» | В/05.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | Код | A | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Возможные наименования должностей | Учитель, Воспитатель |
|-----------------------------------|-------------------------|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации |
| Требования к опыту практической работы | Требования к опыту практической работы не предъявляются |
| Особые условия допуска к работе | К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем |

Дополнительные характеристики

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|-----|--|

| | | |
|--------------------|--------|---|
| ОКЗ | 2320 | Преподаватели в средней школе |
| | 2340 | Преподаватели в системе специального образования |
| | 3310 | Преподавательский персонал начального образования |
| | 3320 | Персонал дошкольного воспитания и образования |
| | 3330 | Преподавательский персонал специального обучения |
| ЕКС ⁱⁱⁱ | - | Учитель Воспитатель |
| ОКСО ^{iv} | 050000 | Образование и педагогика |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Воспитательная деятельность | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-----------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды |
| | Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности |
| | Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера |
| | Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации |
| | Проектирование и реализация воспитательных программ |

| | |
|--------------------|--|
| | Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) |
| | Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) |
| | Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления |
| | Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации |
| | Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни |
| | Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде |
| | Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка |
| Необходимые умения | Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей |
| | Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их |
| | Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников |
| | Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность |
| | Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу |
| | Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях |
| | Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися |
| | Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п. |

| | |
|-----------------------|--|
| | Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач |
| Необходимые знания | Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |
| | История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества |
| | Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях |
| | Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики |
| | Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки |
| | Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий |
| | Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций) |
| Другие характеристики | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|-------|
| Наименование | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | Код | В | Уровень квалификации | 5 – 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|-------|

Происхождение обобщенной трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|----------|---|---------------------------|--|--|

| | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--|---|---|
| Возможные наименования должностей | Учитель, Воспитатель | |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации | |
| Требования к опыту практической работы | Требования к опыту практической работы не предъявляются | |
| Особые условия допуска к работе | К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем | |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 2320 | Преподаватели в средней школе |
| | 2340 | Преподаватели в системе специального образования |
| | 3310 | Преподавательский персонал начального образования |
| | 3320 | Персонал дошкольного воспитания и образования |
| | 3330 | Преподавательский персонал специального обучения |
| ЕКС | - | Учитель Воспитатель |
| ОКСО | 050000 | Образование и педагогика |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования | Код | В/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования |
| | Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации |
| | Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами |
| | Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста |
| | Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста |
| | Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями |
| | Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития |
| | Формирование психологической готовности к школьному обучению |

| | |
|--------------------|---|
| | Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья |
| | Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства |
| | Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов |
| | Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности |
| | Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей |
| Необходимые умения | Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства |
| | Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации |
| | Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения |
| | Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской) |
| | Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения |

| | |
|-----------------------|--|
| | Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста |
| Необходимые знания | Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста |
| | Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания |
| | Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте |
| | Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте |
| | Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | Современные тенденции развития дошкольного образования |
| Другие характеристики | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной |
| | Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе |
| | Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учеб- |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>ных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования</p> <p>Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</p> <p>Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника</p> <p>Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек</p> <p>Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе</p> |
| Необходимые умения | <p>Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы</p> <p>Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания</p> <p>Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования</p> |
| Необходимые знания | <p>Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возрастов</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ</p> <p>Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | образовательных технологий |
| | Существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях |
| | Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования |
| Другие характеристики | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира |
| | Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития |
| | Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся |
| | Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования |
| | Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного обще- |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>ния</p> <p>Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения</p> <p>Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.</p> |
| Необходимые умения | <p>Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p> <p>Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения</p> <p>Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой</p> <p>Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую</p> <p>Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности</p> <p>Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе</p> <p>Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p> <p>Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования</p> <p>Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием</p> <p>Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции</p> <p>Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками</p> <p>Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения</p> |
| Необходимые знания | <p>Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>Программы и учебники по преподаваемому предмету</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности |
| | Современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |
| | Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения |
| | Основы экологии, экономики, социологии |
| | Правила внутреннего распорядка |
| | Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды |
| Другие характеристики | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Модуль «Предметное обучение. Математика» | Код | V/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Формирование способности к логическому рассуждению и коммуникации, установки на использование этой способности, на ее ценность |
| | Формирование способности к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовности к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств |
| | Формирование конкретных знаний, умений и навыков в области математики и информатики |
| | Формирование внутренней (мысленной) модели математической ситуации (включая пространственный образ) |
| | Формирование у обучающихся умения проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример |
| | Формирование у обучающихся умения выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий |

| |
|--|
| Формирование у обучающихся умения пользоваться заданной математической моделью, в частности, формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например – вычисления) |
| Формирование материальной и информационной образовательной среды, содействующей развитию математических способностей каждого ребенка и реализующей принципы современной педагогики |
| Формирование у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно |
| Формирование способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам |
| Сотрудничество с другими учителями математики и информатики, физики, экономики, языков и др. |
| Развитие инициативы обучающихся по использованию математики |
| Профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации |
| Использование в работе с детьми информационных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения, помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов |
| Содействие в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях |
| Формирование и поддержание высокой мотивации и развитие способности обучающихся к занятиям математикой, предоставление им подходящих заданий, ведение кружков, факультативных и элективных курсов для желающих и эффективно работающих в них обучающихся |
| Предоставление информации о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий |
| Консультирование обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания математики |
| Содействие формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания |
| Выявление совместно с обучающимися недостоверных и маловероятных данных |
| Формирование позитивного отношения со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения |

| | |
|---|--|
| | <p>Формирование представлений обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности</p> <p>Ведение диалога с обучающимся или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявление сомнительных мест, подтверждение правильности решения</p> |
| Необходимые умения | Совместно с обучающимися строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся |
| | Анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения; помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении; оказание помощи в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) рассуждения |
| | Формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства, предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла; поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи |
| | Решать задачи элементарной математики соответствующей ступени образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады) |
| | Совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации |
| | Совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить математический аппарат и математические инструменты (например, динамические таблицы), то же – для идеализированных (задачных) ситуаций, описанных текстом |
| | Совместно с обучающимися создавать и использовать наглядные представления математических объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера) |
| | Организовывать исследования – эксперимент, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общем случаях |
| | Проводить различия между точным и (или) приближенным математическим доказательством, в частности, компьютерной оценкой, приближенным измерением, вычислением и др. |
| | Поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала |
| <p>Владеть основными математическими компьютерными инструментами: визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов; вычислений – численных и символьных; обработки данных (статистики);</p> | |

| | |
|-----------------------|--|
| | экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика) |
| | Квалифицированно набирать математический текст |
| | Использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области математики и знакомить с ними обучающихся |
| | Обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов |
| | Обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения) |
| | Работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры |
| Необходимые знания | Основы математической теории и перспективных направлений развития современной математики |
| | Представление о широком спектре приложений математики и знание доступных обучающимся математических элементов этих приложений |
| | Теория и методика преподавания математики |
| | Специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении |
| Другие характеристики | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

3.2.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Модуль «Предметное обучение. Русский язык» | Код | В/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |

| | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|-------------------|---------------|--|
| Трудовые действия | | Обучение методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации |
| | | Осуществление совместно с обучающимися поиска и обсуждения изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формирование у обучающихся «чувства меняющегося языка» |
| | | Использование совместно с обучающимися источников языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности, этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого «бытового» подхода («народной лингвистики») |
| | | Формирование культуры диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций |
| | | Организация публичных выступлений обучающихся, поощрение их участия в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции |
| | | Формирование установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате |
| | | Стимулирование сообщений обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т.п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства |
| | | Обсуждение с обучающимися образцов лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т.п. |
| | | Поощрение индивидуального и коллективного литературного творчества обучающихся |
| | | Поощрение участия обучающихся в театральных постановках, стимулирование создания ими анимационных и других видеопродуктов |
| | | Моделирование видов профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся (издание школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, разработка сценария театральной постановки или видефильма и т.д.) |
| | | Формирование у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка |
| | | Формирование у обучающихся культуры ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые умения | Владеть методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как не родному |
| | Использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | Вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы |
| | Проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона |
| | Проявлять позитивное отношение к родным языкам обучающихся |
| | Давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики |
| | Поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека |
| Необходимые знания | Основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики |
| | Представление о широком спектре приложений лингвистики и знание доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений |
| | Теория и методика преподавания русского языка |
| | Контекстная языковая норма |
| | Стандартное общерусское произношение и лексика, их отличия от местной языковой среды |
| Другие характеристики | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет»

Ректор Рубцов Виталий Владимирович

4.2. Наименования организаций – разработчиков

| | |
|---|--|
| 1 | Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Центр образования № 109 |
|---|--|

ⁱⁱⁱ Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638).

^{iv} Общероссийский классификатор специальностей по образованию.



