**План**

реализации цикла школьного инициативного бюджетирования в пилотных общеобразовательных организациях г.о.Самара III поток

**29 января - 25 марта 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Этап | Показатели  | Примечания  |
| 01.02 - 10.02.2024 | I этап - ИНФОРМИРОВАНИЕ | Наличие приказа в ОО  | Опубликован на сайте ОО |
| Подготовка информационных материалов для I этапа - презентация - контент план для соц.сетей ОО- контент для радио (при наличии)- стенгазета - информационное сообщение для родителей - разработка отличительных знаков участников штаба ШкИБ (тиражирование имеющихся для всех членов Штаба ШкИБ)- подготовка текста и формы рассказа на этапе информирования - подготовка наборов карточек для запуска инициирования  | Если планируется привлечение обучающихся ранее чем аудитория 8 классы, то презентаций необходимо две - с учетом возраста аудитории  Количество набора карточек должно соответствовать количеству одновременно выходящих на информирование членов штаба ШкИБ Подготовка информационных материалов должна осуществляться ребятами, которые проводят информирование, только в этом случае они будут максимально возможным образом компетентны в процессе реализации этапов ШкИБ |
| Организация проведения I этапа - составление расписания информирования - определение ответственных за информирование и дальнейшее сопровождение школьных сообществ в ШкИБ - назначение постоянного времени, дня и места собрания штаба ШкИБ | Рекомендуется для информирования направлять обучающихся в составе 2 чел. возможно и более с определением функционала каждого из них и наличием отличительных знаков Расписание потенциально по силам составить члену Штаба ШкИБ из числа старшеклассников Вместе с запуском I этапа логично создать специальную группу в одном из сетевых сообществ для вопросов и презентации каких-либо материалов, для обмена информацией. Группа только Штаба ШкИБ и группа для всех школьников, которые участвуют в ШкИБ, - **две разные группы.** Педагоги, курирующие деятельность Штаба ШкИБ должны быть в обеих группах. Необходимо модерировать группу всех школьников, участвующих в ШкИБ для того, чтобы исключить возможность перерастания общения в этой группе в разбор межличностных отношений.  |
| Организация обучения членов Штаба ШкИБ через проведение педагогических МК для обучения приемам информирования  | Обучение можно совместить с заседаниями Штаба ШкИБ. Это добавит и сохранит мотивацию и повысит качество реализации этапов ШкИБ  |
| **Внимание!** Возможно совмещение организации первого и второго этапов: проводится рассказ о ШкИБ, организуется работа с карточками по группам, (внутри одного сообщества рекомендуется делить на группы по желанию и не более 10чел. в одной группе); внутригрупповое голосование и формирование инициативных групп во главе с автором идеи, получившей наибольшее число голосов.  |
|  |  | Проведение информационной кампании ШкИБВидеоматериалы, газета, информационные выпуски в школьных медиа | Расчет эффективности деятельности зависит от количества школьных сообществ, в которых проведено информирование. Например, если информирование прошло в 10 школьных сообществах, то результат в 20 инициативных групп можно считать успешным. Необходимо фиксировать авторов инициатив и тех, кто входит в их инициативную группу в отдельную информационную папку, включая контактыНеобходимо закрепление члена Штаба ШкИБ, за каждой сформировавшейся инициативной группой из числа тех, кто проводил в этом конкретном школьном сообществе информирование.  |
| Инициирование идей невозможно БЕСПРЕДМЕТНО, точкой отсчета служат карточки для игры. В этом случае результаты I и II этапов совмещаются  |
| 12.02 - 19.02.2024  | II этап выдвижение проектных идей и формирование инициативных групп  | Наличие инициативных группПодготовка к агитации и Ярмарке, перечень условий участия в Ярмарке (варианты) : Плакат, презентация, речь, флешмоб Постоянная информационная кампания в соц.сетях ОООбучение через волонтерский-час , ШкИБ-час, МК, организуемый педагогами для волонтеров и для членов инициативных групп  | Если в одном школьном сообществе появилось несколько инициативных групп, а в другом - ни одной, то искать причину можно в качестве информирования и отношении с данным школьным сообществом у педагогического коллектива, но это не критично.Если в сообществе не возникло инициативной группы, на Ярмарку как зрителей это сообщество пригласить **необходимо**, возможно ребята присоединятся к идеям других, либо создадут свою группу на этом этапе.  |
| 20.02. - 01.03.2024  | III этап Агитация и Ярмарка инициатив  | - определение даты и порядка проведения Ярмарки - информационное обеспечение участников Ярмарки: инициативные группы должны получить перечень материалов, которые они готовят к Ярмарке, а именно: плакат, презентация, лозунг (или что-то подобное, в зависимости от решения Штаба ШкИБ что и как должно быть на Ярмарке - как идею будут представлять) - поддержка инициативных групп в подготовке к Ярмарке -появление новых участников инициативных групп - "обновление состава"- раздача бланков проектных заявок проектным группам по окончании Ярмарки и направление на новый этап  | Постоянная информационная кампания с материалами участников Ярмарки Информирование инициативных групп о целях и задачах Ярмарки - ОТКРЫТЫЙ характер Ярмарки. на Ярмарке должно произойти совпадение интересов, мотивов и ресурсов - инициативная группа с одной стороны, и тех, кто хотел бы реализовать идею вместе с инициативной группой, с другой стороны. В **центре деятельности стоит идея**, а межличностные отношения школьного сообщества ориентируются через педагогическую поддержку на реализацию идеи. Уменьшение количества инициативных групп, или их добровольное объединение между собой по сходным идеям является нормальным результатом этого этапа Чтобы инициативные группы превратились в проектные (увеличился состав, зафиксировано было слияние или разделение) необходимо каждой инициативной группе дать лист регистрации членов группы, где будут указаны уже имеющиеся участники и оставлены пустые графы, куда СОБСТВЕННОРУЧНО могут записываться новые участники |
| 04.03.-15.03.2024 | IV этап Подготовка проектных заявок и экспертиза  | - наличие состава экспертов и их контактов;- наличие полного списка проектных групп и их контактов;- продолжение информационной кампании с материалами участников;- определение формата консультирования участников проектных команд - определение сроков предоставления окончательных версий проектных заявок - подготовка требований к участию в собрании и их распространение среди проектных групп - подготовка презентации в соответствии с требованиями; - подготовка речи на защите проектной заявки в ходе собрания- подготовка плаката о проектной заявке и его размещение в ОО - определение даты и формата собрания и голосования на основании Приказа Департамента образования (все параметры для этого там есть) и с учетом обстоятельств конкретного ОО - определение состава голосующих ( есть ли возможность голосовать родителям? педагогам? администрации? члены школьных сообществ по возрасту более ранние чем те, кто прошел все этапы ШкИБ)- обучение организации и проведению собрания и голосования через МК для членов Штаба ШкИБ  | Кураторство над проектными командами, осуществляемое ребятами Штаба ШкИБ и педагогами Постоянная информационная кампания ВНИМАНИЕ!!! в процессе подготовки проектных заявок может произойти смещение лидерских позиций, трансформация внутри проектных команд. Главная движущая сила - идея, которую необходимо довести до состояния описанного проекта и проектной заявки, которая успешно прошла экспертизу. Необходимо осуществлять педагогическую поддержку участников проектных команд. Предоставление дополнительных материалов по подготовке проектов, заполнению сметВозможность повторной экспертизы и консультирования экспертов - родителейИтоговая экспертиза проводится и проектная заявка подписывается членами администрации ОО - заместителем директора по административно-хозяйственной части - бухгалтером ООТолько после этого проектные заявки считаются допущенными до участия в собрании и голосовании  |
| 18.03.-21.03.2024 | V этап - День собрания и голосование | Информационная компания, оповещающая о сроках и целях собранияПротокол собрания Протокол голосования Бюллетени для голосования Урны для голосования Видеоролик о собрании  | На собрании эффективное голосование, достигающее целей ШкИБ, наиболее вероятно при количестве проектных заявок НЕ менее 3 и НЕ более 7 . Если у Вас появляются другие варианты, (а они возможны), то они, вероятно, обоснованы спецификой вашей образовательной организации.  |
| 22.03 - 25.03.2024 | Подведение итогов цикла ШкИБ  | Подготовка и опубликование Приказа по образовательной организации с утверждением результатов голосования и определением проекта-победителя, который предстоит реализовать со сроком до 29.12. 2023г.  | Информационная кампания о результатах собрания, голосования и содержании проекта-победителя. Поздравления в адрес авторов проекта.  |
| До 20.08.2024 | Реализация проекта-победителя  | В соответствии с содержанием проектной заявки, которая стала победителем цикла ШкИБ необходимо предоставить возможность участникам проектной группы осуществить те пункты заявки, где указан их вклад (например, они могут создавать программу содержательного досуга в той зоне отдыха, которую описали в школе и которая победила в общешкольном голосовании)  |  |
| До 31.08.2024  | Фестиваль реализованных проектов  | Эксплуатация реализованного проекта -победителя целевой аудиторией. Публичное освещение источника и практики создания проекта, его авторов, технологии ШкИБ и определение перспектив дальнейшей вовлеченности школьного сообщества в практику выдвижения и реализации собственных инициатив.  |  |