

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя
Советского Союза Михалева В.П.» городского округа Самара

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2024г.

№ 859/4

Об организации горячего питания учащихся на 2024-2025 учебный год

Согласно договору № _____ от _____ г.

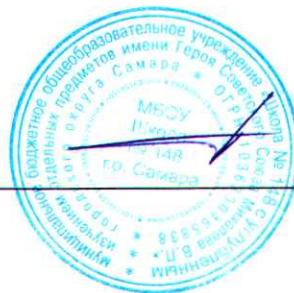
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 03.09.2024г. организовать ежедневные горячие завтраки для учащихся 1-4 классов, льготный завтрак за счет средств бюджета городского округа Самара, стоимостью 80.00 рублей, обед за счет родителей 110руб
2. С 03.09.2024г. организовать ежедневные горячие льготные завтраки для учащихся 5-11 классов стоимостью 86.75 рублей при наличии представленного пакета документов, подтверждающих право получения льготы, и платные завтраки за счет средств родителей стоимостью 86.75 рублей, платные обеды за счет средств родителей стоимостью 121.46 рубля.
3. Утвердить график питания учащихся.
4. Ответственной за организацию питания учащихся школы назначить Долошицкую С.В.
5. Долошицкой С.В. вменить в обязанность:
 - организовать в МБОУ Школе № 148 г.о. Самара постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи;
 - подачу ежедневной общей заявки на питание учащихся;
 - контроль за учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
 - вести в электронном виде таблицу учета учащихся, получавших горячее питание;

- проводить совместно с классными руководителями школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости получения горячего питания;
 - проверять расхождения посещаемости обучающихся в АСУ РСО и в табелях по питанию.
6. Ежедневный контроль за посещением столовой учащихся и подачу заявок на класс возложить на классных руководителей.
7. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- включить в повестку родительского собрания вопрос о рациональном горячем питании в школе;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Программа правильного питания».
8. Вменить в обязанность классных руководителей:
- подачу заявки в прилагаемой форме на питание до 8.00 часов 1-4 классы и до 9.30 часов 5-11 классы;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов и уроков Здоровья;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой во время приема пищи.
9. Ответственной за организацию дежурств в столовой возложить на зам.директора по безопасности Зуеву Ж.В., зам.директора по ВР Елагину С.В
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Школы № 148



/Т.А. Ковалева/

С приказом ознакомлены:

Шевченко С.В.1А

Сульдейкина Ю.А.1Б

Егорова Е.В.1В

Давыдова О.П.1Г

Данилина А.В.1Д

Мальцева Т.Г.2А

Долганова В.М.2Б

Митясова И.Б.2В

Туркина А.Д.2Г

Пестрикова Т.В.3В

Сергиенко Е.В.2Д

Горланова Н.В.3А

Скаченко Л.Е.3Б

Егорова Н.В.3Г

Дмитриева О.А.3Д

Перминова О.М.4А

Филиппова Е.Н.4Б

Макарова Н.С.4В

Герасимова С.Д.4Г

Пахомова Т.А.4Д

Ратанова М.А.6Б

Кудрявцева И.В.6А

Герасимова И.А.6В

Долошицкая С.В.

Елагина С.В.

Рыкота С.Д.7Д

Татьянина И.А.9Д

Рузанова О.А.6Г

Борзых Н.Е.7Г

Черевиченко Л.А.5А

Андреева О.В. 5В

Симдянкина А.К.8Г

Зуева Ж.В.10В

Шарлаева И.Н.11В

Кваша О.Н.9Г

Хвостенко Л.А.5Д

Фуражкина Е.В.10А

Карабанова Е.С.11А

Савостенко Н. М.8А

Терешина Е.В.9Б

Шашкова И.Ю. 9В

Леонтьева О.С.8Б

Овинова И.С.11Г

Захарова Е.В.10Б

Соланова Т.Н.8В

Файзулина О.Н.6Д

Просвирнова О.Е.11Б

Конакова А.М.5Б

Исламова М.В.9А 8Д

Андреева Я.А.7Б

Усскелло Е.И.7А

Пузырев П.А.7В

Мурашкина Н.В.