

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 148

Т.А. Ковалева

Приказ № 100/Ш

« 31 » 01 2024г.



Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Школы 148 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Школы 148 г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ст. 31 Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для России 15.09.1990 г.)

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Федеральный закон «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022г. № 261-ФЗ;

- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441);

- Письмо министерства образования и науки Самарской области от 12.09.2022 № МО/1141-ТУ (с «Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (новая редакция)»);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 02.05.2023 № АБ-1965/06 (с «Методическими рекомендациями по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2023 года, включая вопросы обеспечения безопасности детей в период организованного отдыха, а также об организа-

ции учета медицинского стажа медицинских работников в организациях отдыха детей и их оздоровления»).

- Приказ директора лагеря «Об организации летнего отдыха».

1.2. Отдых детей и их оздоровление на базе МБОУ Школы 148 г.о. Самара организуется в форме лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП), организованного по месту обучения детей в каникулярное время.

1.3. ЛДП организуется для обучающихся образовательного учреждения МБОУ Школы 148 г.о Самара на время летних каникул.

1.4. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих дополнительных программ.

1.5. Целью деятельности ЛДП является создание условий, способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.6. Основные задачи ЛДП:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;

- формирование общей культуры и обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- обеспечение детей питанием и организация питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами РФ;

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ЛДП;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию в условия ЛДП.

1.7. Организатором ЛДП является МБОУ Школа 148.

1.8. Решение об открытии ЛДП на базе МБОУ Школы 148 принимает Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2. Организация деятельности ЛДП

2.1. ЛДП организуется на базе МБОУ Школы 148 для детей в возрасте 7-11 лет из числа обучающихся в данной школе.

2.2. Требования к устройству ЛДП, организации образовательного процесса, досуговой деятельности и проведению массовых мероприятий определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, ГОСТ РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», а также требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности к образовательным учреждениям.

2.3. Открытие ЛДП осуществляется на основании санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Самарской области о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.4. Образовательная деятельность, досуговые и спортивные мероприятия для детей в ЛДП проводятся в соответствии с Программой лагеря с дневным пребыванием детей, разрабатываемой и утверждённой директором МБОУ Школы 148.

2.5. Наполняемость отрядов составляет 30 человек (разновозрастные отряды).

2.6. Продолжительность смены в ЛДП составляет 18 календарных дней.

2.7. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных на территории МБОУ Школы 148 и за пределами школы, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.8. Для организации массовых, спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия.

2.9. На период деятельности ЛДП приказом директора МБОУ Школы 148 утверждается отдельное штатное расписание, которое может включать в себя следующие должности:

- начальник лагеря (из числа заместителей директора или педагогических работников);
- заместитель начальника лагеря (из числа педагогических работников);
- воспитатель (из числа педагогических работников)
- уборщик служебных помещений.

2.10. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ Школы 148 г. о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП.

2.11. Все сотрудники ЛДП руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением и программой ЛДП.

2.12. В функции начальника лагеря входит:

- разработка программы лагеря с дневным пребыванием детей;
- комплекс организационных, контрольных мероприятий по открытию ЛДП;
- контроль за обеспечением безопасных условий пребывания, организацией и проведением мероприятий, реализацией программы ЛДП;
- ведение ежедневного учёта посещения обучающимися ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнёрами;

- составление информационно-статистического отчёта по итогам работы ЛДП и отчётной документации по организации питания детей.

2.13. В функции воспитателя входит:

- участие в организационных мероприятиях по открытию ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в части своих компетенций;
- реализация мероприятий программы лагеря с дневным пребыванием детей;
- оказание помощи начальнику лагеря по различным вопросам деятельности ЛДП (в части компетенций);
- соблюдение требований.

2.14. Порядок, условия привлечения педагогов организаторов, воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2.15. Начальник, заместитель начальника, воспитатели ЛДП в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, профессиональную гигиеническую подготовку и иметь прививки в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3. Приём, отчисление, организация питания и медицинское сопровождение.

3.1. Приём и отчисление обучающихся ЛДП осуществляется приказом директора МБОУ Школы 148 г.о. Самара.

3.2. Приём учащихся в ЛДП осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей),
- медицинской справки установленного образца (форма 079-у).

3.3. Отчисление учащихся осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей),

- медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося,
- за неоднократное и грубое нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ Школы 148 г.о. Самары.

3.4. При комплектовании первоочередным правом зачисления в ЛДП пользуются обучающиеся из льготных категорий (дети учителей, малообеспеченные, дети участников СВО, многодетные и т.д.)

3.5. В ЛДП могут быть зачислены дети с ОВЗ, для которых не требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

3.6. Питание обучающихся ЛДП организуется на базе столовой МБОУ Школы 148 г.о. Самары.

3.7. Медицинское сопровождение деятельности ЛДП организуется на основании договора МБОУ Школы 148 г.о. Самары с медицинской организацией, имеющей лицензию на ведение медицинской деятельности.

4. Охрана жизни и здоровья учащихся.

4.1. Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на весь период их пребывания в ЛДП, в том числе во время организации выходов на экскурсии, в театры, выставочные комплексы, на прогулках и играх на свежем воздухе.

4.2. В целях недопущения несчастных случаев и травм, воспитатели и обучающиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. После окончания работы ЛДП обучающиеся уходят домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся).

4.4. Не допускается самовольный уход обучающихся с территории ЛДП.

5.Порядок финансирования.

5.1. Источники финансирования ЛДП определяются на основании нормативно-правового акта Департамента образования Администрации городского округа Самара.

5.2. Для организации работы ЛДП администрацией МБОУ Школы 148 могут привлекаться дополнительные источники финансирования в соответствии с законодательством РФ.