муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева В.П.» городского округа Самара

Российская Федерация , 443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, д.25
Тел. (846) 202-81-48; e-mail: sdo_school148@63edu.ru

15.09.2026

ПРИКАЗ

№ 633/41

Об утверждении нормативных документов библиотеки

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Механизм обеспечения учащихся учебниками МБОУ «Школа № 148» (Приложение).
2. Библиотекарю Русановой Е.Н.:
   · Обеспечить размещение настоящего приказа в помещении библиотеки для всеобщего ознакомления.
3. Заместителю директора по ИКТ Рыкота С.Д. разместить на сайте школы «План работы школьной библиотеки».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.А. Ковалева

С приказом ознакомлены:

С.Д. Рыкота

Е.Н. Русанова

Приложение к приказу от «15» 09 2026 г. № 633/ш

МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ МБОУ «Школа № 148»

Механизм обеспечения учебниками учащихся МБОУ Школа № 148 разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Согласно этому закону организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ используют только:

1) учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего.

1 Учет библиотечного фонда

1.1 Учет библиотечного фонда учебников осуществляется библиотекарем и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроль за наличием и движением учебников.

1.2 Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников.

1.3 Библиотечный фонд учебной литературы пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в учебном процессе.

1.3 Учет библиотечного фонда учебников учитывается отдельно от всего библиотечного фонда.

2 Механизм обеспечения учебниками

Механизм обеспечения учебниками включает в себя:

2.1 Изучение и анализ потребности учебных изданий в образовательной организации.

2.2 Подготовку библиотекарем предварительного перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

2.3 Работу учителей-предметников с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

2.4 Рассмотрение руководителями МО предложений учителей-предметников.

2.5 Формирование библиотекарем совместно с зам. директора заказа на учебники согласно квоте выделенных денежных средств с учетом имеющихся в фонде школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса (учитывается переход на ФГОС; поэтапный переход на новые линии учебников; доукомплектование фонда в связи с увеличением количества учащихся).

2.6 Одобрение заказа решением педагогического совета и передача директору школы для утверждения.

2.7 Рассмотрение и утверждение заказа директором школы.

2.8 Передача заказа в отдел образования в электронном и печатном виде.

3 Срок службы учебника

Нормативный срок использования учебников – 5 лет. Учебники могут использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № МД-1634/03 от 08.12.2011 г.) при их хорошем физическом состоянии.

4 Правила обеспечения обучающихся учебниками

4.1 Все учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками и учебными пособиями по обязательным для изучения предметам из фонда библиотеки школы.

4.2 Учебники по предметам, имеющим практико-ориентированную направленность (музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология) учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке.

4.3 Учащиеся, вновь прибывшие в школу в течение учебного года, обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде (при отсутствии – через обменные фонды) или приобретаются самостоятельно.

5 Порядок и сроки выдачи учебников

5.1 Учебники выдаются учащимся школы бесплатно. Максимальный срок пользования учебником – учебный год (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

5.2 Учебники выдаются классным руководителям 1 - 11 классов в начале учебного года под роспись.

5.3 Сдача учебников и выдача учебников на следующий учебный год производится согласно графику.