

ПРИКАЗ

«28» 08 2026г.

№ 564/44

Об организации горячего питания учащихся на 2026-2027 учебный год

Согласно договору № _____ от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 02.09.2026г. организовать ежедневные горячие завтраки для учащихся 1-4 классов, льготный завтрак за счет средств бюджета городского округа Самара.
2. С 02.09.2026г. организовать ежедневные горячие льготные завтраки для учащихся 5-11 классов и обеды (ОВЗ, СВО) при наличии представленного пакета документов, подтверждающих право получения льготы, платные завтраки за счет средств родителей, платные обеды за счет средств родителей.
3. Утвердить график питания учащихся.
4. Ответственной за организацию питания учащихся школы назначить Долошицкую С.В.
5. Долошицкой С.В. вменить в обязанность:
 - организовать в МБОУ Школе № 148 г.о.Самара постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи;
 - подачу ежедневной общей заявки на питание учащихся;

- контроль за учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
 - вести в электронном виде табель учета учащихся, получавших горячее питание;
 - проводить совместно с классными руководителями школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости получения горячего питания;
 - проверять расхождения посещаемости обучающихся в АСУ РСО и в табелях по питанию.
6. Ежедневный контроль за посещением столовой учащихся и подачу заявок на класс возложить на классных руководителей.
7. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- включить в повестку родительского собрания вопрос о рациональном горячем питании в школе;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Программа правильного питания».
8. Вменить в обязанность классных руководителей:
- подачу заявки в прилагаемой форме на питание до 8.00 часов 1-4 классы и до 9.30 часов 5-11 классы;
 - заполнение заявки и табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов и уроков Здоровья;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой во время приема пищи.
9. Ответственной за организацию дежурств в столовой возложить на зам.директора по безопасности Зуеву Ж.В., зам.директора по ВР Елагину С.В
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Школы № 148



/Т.А. Ковалева/

С приказом ознакомлены:

353 Шевченко С.В.3А

Сульдяйкина Ю.А.3Б

Егорова Е.В.3В

Давыдова О.П.3Г

Данилина А.В.3Д

Мальцева Т.Г.4А

Долганова В.М.4Б

Митясова И.Б.4В

Туркина А.Д.4Г

Пестрикова Т.В.1В

Сергиенко Е.В.4Д

Горланова Н.В.1А

Скаченко Л.Е.1Б

Егорова Н.В.1Г

Дмитриева О.А.1Д

Перминова О.М.2А

Филиппова Е.Н.2Б

Макарова Н.С.2В

Авдеева Л.С.2Г

Варламова Л. Ш.2Д

Андреева Е.А. 6А

Дегтярова Д.В. 6Б

Просвирнова О.Е.6В

Городничева О.В.6Г

Терешина Е.В. 6Д

Черевиченко Л.А.7А

Мещанова Н.А.7Б

Андреева О.В. 7В

Мурашкина Н.В.Г

Хвостенко Л.А.7Д

Кудрявцева И.В.8А

Ратанова М.А.8Б

Герасимова И.А.8В

Овинова И.С.8Г

Овинова И.С.8Д

Усселло Е.И.9А

Андреева Я.А.9Б

Пузырев П.А.9В

Борzych Н.Е.9Г

Рыкота С.Д.9Д

Савостенко Н. М.10Б

Соланова Т.Н.10В

Долошицкая С.В.10А

Карабанова Е.С.11А

Исламова М.В.11Б

Шашкова И.Ю. 11В

Фуражкина Е.В.5Г

Захарова Е.В.5Б

Затеева Е.Э.5В

Кваша О.Н. 5А

Свинухова О.А.5Д

Елагина С.В.