

Учет обязательств, принятых бюджетным учреждением

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 01 000 "Принятые обязательства"	Документы-основания для отражения операций	Дата отражения операции, сумма операции	Корректировка обязательств
Расчеты с контрагентами			
Принятые на основании договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Оформленные в виде единых документов договоры Расчеты плановой суммы	Датой заключения договора: - в сумме договора; - по плановой сумме, если конкретная сумма не определена	Проводится в случае изменения цены договора или его расторжения
Принятые без оформления договора в виде единого документа	Документы, служащие основанием для санкционирования казначейством оплаты денежных обязательств при поставке в учреждение товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе: - счет; - счет-фактура; - накладная; - акт выполненных работ	Наиболее ранняя из дат: - приемки товаров (работ, услуг); - принятия решения об оплате Общая сумма обязательств, указанных в счете, счете-фактуре, накладной, акте	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств

	(оказанных услуг)		
Принятые на основании неисполненных (исполненных частично) договоров предыдущих лет	Приведенные выше документы-основания	Первым рабочим днем финансового года (иной датой согласно положениям договора) В сумме, подлежащей оплате в текущем году	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
Расчеты с персоналом, иными физическими лицами			
Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров с сотрудниками учреждения	План финансово-хозяйственной деятельности (иные плановые документы)	В начале года в объеме утвержденных плановых показателей по оплате труда	Проводится в случае изменения объемов плановых показателей расходов по оплате труда - в течение года. В соответствии с суммой фактически произведенных начислений - в конце года
Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в т.ч. публичные нормативные перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме)	- Приказ (распоряжение); - заявления физических лиц; - иные документы, подтверждающие принятие обязательств	Датой назначения выплат, в сумме начисленных обязательств (выплат)	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с	- Заявление сотрудника о выдаче ему денежных средств под отчет, с указанием целевого	Датой решения руководителя учреждения о выдаче аванса	По факту: - представления подотчетным лицом авансового отчета;

подотчетными лицами	<p>предназначения аванса;</p> <p>- распоряжение о выдаче аванса</p>		- возврата всей суммы аванса
Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты			
Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет	<p>- Декларации (расчеты, сведения);</p> <p>- регистры налогового и бухгалтерского учета</p>	<p>Наиболее ранняя из дат*(1):</p> <p>- день возникновения обязанности по уплате;</p> <p>- день отражения задолженности на счете <u>303_00</u> "Расчеты по платежам в бюджеты".</p> <p>В сумме начисленных обязательств (платежей), но не более суммы, подлежащей уплате в бюджет на основании деклараций (сведений, расчетов)</p>	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
Иные расчеты			
Обязательства, возникающие на основании судебных актов	<p>- Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу судебного решения;</p> <p>- Судебный приказ</p>	<p>Датой получения учреждением (органом, в котором учреждению открыт лицевой счет) исполнительного листа (судебного приказа).</p> <p>В сумме начисленных обязательств (выплат)</p>	<p>Проводится в случае:</p> <p>- изменения исковых требований;</p> <p>- отмены судебного акта, подлежащего исполнению</p>

Иные разовые расходы	Справка (ф.0504833), иной документ, подтверждающий факт и сумму обязательства, позволяющий однозначно классифицировать расходы по кодам бюджетной классификации	На дату и в сумме соответствующего документа	-
Иные периодические расходы *(2)	Утвержденный в установленном субъектом учета порядке план по соответствующему виду расходов на период (месяц, квартал)	На первое число месяца (квартала) в плановой сумме	По истечении установленного периода сумма обязательства корректируется в соответствии с объемом фактически произведенных расходов

*(1) Для различных видов платежей в бюджет следует предусматривать различный порядок обоснования налоговыми декларациями и/или регистрами учета дат принятия обязательств и порядка изменения сумм обязательств в зависимости от периодичности уплаты и предоставления отчетности. В частности, следует предусмотреть специальный порядок отражения в учете обязательств по оплате сумм пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

*(2) Этот подход может быть применен в отношении тех категорий расходов, по которым в течение месяца (квартала) возникает много однотипных операций с большим количеством возвратов денежных средств, что делает учет с детализацией до каждого отдельного обязательства трудоемким.