

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»  
городского округа Самара

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных услугах**

**ПРИНЯТО:**

решением педсовета  
от «11» января 2024г.  
№ 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
от «09» февраля 2024г.  
№ \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_



Т.А. Ковалева

**ПРИНЯТО с изменениями:**

решением педсовета  
от «26» августа 2024г.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
от «26» августа 2024г.  
№ 849/Ч  
Директор школы \_\_\_\_\_



Т.А. Ковалева

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 02.07.2021г), Постановлением Администрации г.о. Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных, бюджетных образовательных учреждений г.о. Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей» (в ред. от 11.06.2021г), Постановлением Администрации г.о. Самара от 29.10.2019 № 809 «О внесении изменений в постановление Администрации г.о. Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных, бюджетных образовательных учреждений г.о. Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», Уставом МБОУ Школы № 148 г.о.Самара и регламентирует правила организации и предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг не противоречит Уставу учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров,

благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Данный локальный акт утверждается решением Совета родителей образовательного учреждения в соответствии с п. 3 ст. 30 Закона № 273-ФЗ.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

Школа оказывает следующие платные образовательные услуги:

2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья).

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам (преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом, репетиторство, обучение иностранным языкам, компьютерные курсы)

2.3. Развивающие услуги:

- организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыки и т. д.);
- создание групп по подготовке ребенка к школе;
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения).

2.4. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

Для оказания дополнительных услуг в школе необходимо:

3.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги, определить предполагаемый контингент обучающихся и проделать анализ необходимой материально – технической базы.

3.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Довести до потребителей информацию об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность, реализуемых Основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг.

3.4. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его

руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.5. Обеспечить кадровый состав, оформить трудовые договоры и дополнительные соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.6. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг. Заключить договор о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие) и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании

3.8. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, помещение, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав;
- учебные планы.

3.9. Заказчик обязан оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в Договоре.

3.10. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

3.11. Для координации деятельности предоставления платных образовательных услуг назначаются должностные лица, ответственные за оказание платных образовательных услуг из числа заместителей директора.

3.12. Педагогический состав может формироваться из числа учителей школы и привлеченных сотрудников.

3.13. Группа формируется при наличии 10 и более заявлений. В случае меньшего количества заявлений группа может быть сформирована по согласованию сторон.

#### **4. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнения работ) для физических и юридических лиц**

4.1. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала. Спросу на услугу, работу и т.д.

4.3. Плата за оказание платных услуг устанавливается и (или) изменяется руководителем учреждения.

4.4. Плата за оказание платных услуг устанавливается на учебный год и после заключения договора на оказание платной услуги увеличению не подлежит.

4.5. Плата за оказание платных услуг на очередной учебный год может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год или плановый период.

4.6. Плата может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для отдельных категорий обучающихся:

- детей – инвалидов, детей – сирот и опекаемых, детей с ОВЗ, детей, чьи родители (законные представители) находятся на военной службе по контракту или участниками СВО – на 20%;
- детей – ближайших родственников сотрудников – на 100%.

Основания и порядок снижения платы за оказание платных услуг устанавливается данным локальным актом и доводится до сведения обучающихся.

4.7. Информация о перечне платных услуг (работ) и их цене размещается на сайте учреждения.

## **5. Определение платы за оказание платных услуг**

5.1. Плата за оказание платных услуг формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

5.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты), и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

5.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том

числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.4. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);
- затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством);
- затраты на амортизацию имущества и оборудования общехозяйственного назначения, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

5.5. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{вп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{пу}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{мтб}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий



в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

**Звп** – прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

**Змз** – прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

**Зпу** – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

**Аусл** – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

**Зпр** – прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

**Зн** – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

**Змтб** – затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

5.6. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{ОТч} \times \text{Тусл},$$

где:

**Зоп** – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

**ОТч** – повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством);

**Т<sub>усл</sub>** – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, и повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платной услуги могут определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

5.7. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, вспомогательного персонала. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\mathbf{Звп} = \mathbf{Зоп} \times \mathbf{К} \times \mathbf{k1} + \mathbf{Зоп} \times \mathbf{К} \times \mathbf{k2} + \mathbf{Зоп} \times \mathbf{К} \times \mathbf{k3} + \mathbf{Зоп} \times \mathbf{К} \times \mathbf{k4},,$$

где:

**Звп** – затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

**Зоп** – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

**К** – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение платной услуги персоналом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение платной услуги (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно

на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

$k_1, k_2, k_3, k_4$  – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций:

$k_1$  – не более 0,25 – затраты на документационно-информационное сопровождение платной услуги;

$k_2$  – не более 0,50 – затраты на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

$k_3$  – не более 0,35 – затраты на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги;

$k_4$  – не более 0,20 – затраты на санитарно-техническое сопровождение при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов  $k_1, k_2, k_4$  устанавливается руководителем учреждения, исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Конкретное значение коэффициента  $k_3$  устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на период оказания платной услуги.

При этом сумма коэффициентов  $k_1, k_2, k_3, k_4$  не может превышать 1,0.

5.8. Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum (MЗ_m \times Ц_m),$$

где:

$Z_{мз}$  – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_m$  – объем материальных запасов определенного типа  $m$  в натуральном выражении;

$Ц_m$  – цена приобретаемых материальных запасов типа  $m$ .

При определении затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги ( $Z_{мз}$ ), учитываются только те

затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам.

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$МЗ_m = \frac{ГМЗ_m}{A}, \text{ где:}$$

$ГМЗ_m$  – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

$A$  – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

5.9. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = \sum (Пч_p \times Ц_p), \text{ где:}$$

$Пч_p$  – количество приобретаемых услуг  $p$ , необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

**Ц<sub>р</sub>** – цена приобретаемых услуг *p*, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных – на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

5.10. Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{\text{усл}} = \frac{\sum \Gamma A_k}{B}, \quad \text{где:}$$

**A<sub>усл</sub>** – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

**ΓA<sub>k</sub>** – годовой объем износа оборудования типа *k*, используемого только при оказании платной услуги;

**B** – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа *k*, используемого только при оказании платной услуги **Γ(ΓA) ↓ k**, может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании рассматриваемого вида платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа *k*, используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\Gamma A_k = \sum \frac{A_k \times D_k}{T_k},$$

где:

**A<sub>k</sub>** – годовой износ оборудования типа *k*;

$D_k$  – время работы оборудования для оказания рассматриваемого вида платной услуги определенного типа;

$T_k$  – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

5.11. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$Z_n = \frac{((Z_{сз} \div S_z \div 8760) \times (S_n \times T_q)) \times K_{\phi}}{C_o},$$

где:

$Z_n$  – объем накладных затрат;

$Z_{сз}$  – затраты на содержание здания, в котором оказывается платная услуга, в расчетном году;

$S_z$  – площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту здания;

8760 – количество часов функционирования здания в год (365 дней x 24 часа = 8760 часов);

$S_n$  – площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

$T_q$  – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен) в расчете на астрономический час (= (время занятия (в минутах) + время на перерыв (в минутах)) ÷ 60 минут), при предоставлении 1 единицы платной услуги;

**Кф** – коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными (=10,8). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает Кф до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%.

**Чо** – число обучающихся, получающих платную услугу в помещении, в котором оказывается платная услуга, согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ( $Z_{сз}$ ), рассчитываются по формуле:

$$Z_{сз} = Z_{тп} + Z_{охн} + A_{охн} + Z_{нал},$$

где:

$Z_{сз}$  – затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) .

$Z_{тп}$  – затраты общехозяйственного назначения, включающие в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение

неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

**Аохн** – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

**Знал** – затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

5.12. Затраты на развитие материально-технической базы ( ) определяются учреждением самостоятельно. По решению руководителя учреждения затраты на развитие материально-технической базы ( ) могут включать, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасного пребывания в учреждении участников образовательного процесса.

5.13. Обязательным условием при определении структуры цены на платную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала (+) не должны превышать 55 % от размера платы за предоставление платной услуги



5.14. Размер платы на 1 (одного) потребителя за оказание платной услуги за 1 (одно) занятие утверждается руководителем учреждения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	2	3
1.	Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал)	
2.	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	
3.	Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	
1	2	3
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги	
5.	Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги	
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9.	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 +6+7+8)	

## 6. Порядок получения и расходования средств

6.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

6.2. Расчет цены платных образовательных услуг составляется главным бухгалтером Школы, согласовывается в установленном порядке с Советом Школы и утверждается директором Школы.

6.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

6.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- коммунальные платежи;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат;
- прочие расходы.

6.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.6. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

6.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию

определяются учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

6.8. При наличии задолженности

## **7. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

7.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

## **8. Заключительный раздел**

8.1. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Текущий контроль за деятельностью школы по оказанию платных образовательных услуг обеспечивает директор школы. Директор несет ответственность за организацию деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг и расходование средств;
- за обеспечение граждан достоверной и достаточной информацией об оказываемых платных образовательных услугах;

- за соблюдение требований законодательства при предоставлении платных образовательных услуг;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных образовательных услуг.