Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Школа № 148» г.о. Самара Т.А. Ковалева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»
городского округа Самара

Ковалева Татьяна Александровна

Подписано цифровой подписью: Ковалева Татьяна Александровна
Дата: 2026.10.26 10:08:01 +03'00'

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ Школе № 148 г.о. Самара (далее — Школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в итоговой аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- В соответствии с рекомендациями федерального и регионального уровней.

Внеурочная деятельность обучающихся — образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной системы обучения, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной

образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и запросов детей и их родителей (законных представителей), возможностей Школы.

В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ.

Внеурочная деятельность реализуется Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в Школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

2. Основные цели и задачи

Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного и среднего общего образования Школы.

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся Школы и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора программ внеурочной деятельности, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

Занятия внеурочной деятельности направлены на формирование у

обучающихся: первичных представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания, творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание основных учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность организуется:

- по основным направлениям развития личности: духовно—нравственное, социальное (коммуникативная деятельность), общеинтеллектуальное («Учение с увлечением», информационная культура), общекультурное (художественно-эстетическая творческая деятельность), спортивно- оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово—развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно—ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско—краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, факультативы, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, предметные недели, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно—полезные практики и др., через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Формы и способы организации внеурочной деятельности Школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с содержательной и организационной спецификой образовательной программы.

Выбор форм организации внеурочной деятельности подчиняется следующим требованиям:

- целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;
- преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической

деятельности, в том числе совместной (парной, групповой, коллективной);

- учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности;
- использование форм организации, предполагающих использование средств
ИКТ.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

Предварительный выбор направлений, программ, форм внеурочной деятельности для проекта учебного плана Школа производится на основе анкетирования в конце учебного года: для обучающихся — на классном часе, для родителей (законных представителей) — на классном родительском собрании (приложение 1).

В конце учебного года (в мае) учащимся Школы и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы внеурочной деятельности на следующий учебный год.

Для обучающихся 1-х классов направления, программы и формы внеурочной деятельности предлагаются на родительском собрании после издания приказа о формировании 1-х классов.

В августе перед началом учебного года родители (законные представители) обучающихся Школы пишут заявления (приложение 2) с указанием выбора программ внеурочной деятельности согласно утвержденному Учебному плану Школы.

5. Организация внеурочной деятельности

Занятия внеурочной деятельности проводятся согласно рабочим программам внеурочной деятельности, утвержденным директором Школы, в соответствии с Планом реализации внеурочной деятельности, режимом работы Школы, на основании требований, действующих СанПиН.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Допустимо использование авторских программ внеурочной деятельности, в том числе модифицированных.

Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогическими работниками Школы (учителями-предметниками, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом), педагогами учреждений дополнительного образования, привлеченными специалистами.

Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в

отдельно взятом классе (класс - группе), так и в свободных объединениях обучающихся одной возрастной группы или разновозрастной группе.

Педагогические работники, реализующие программы внеурочной деятельности, ведут Журналы учета работы группы в АСУ РСО.

Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с содержанием внеурочной деятельности, методами и образовательными технологиями, личностными результатами обучающихся на открытых мероприятиях, проводимых в рамках реализации программы внеурочной деятельности.

Классным руководителем составляется карта занятости обучающихся «Индивидуальные маршруты внеурочной деятельности» (приложение 3). Данная карта позволяет отследить нагрузку обучающегося в неделю и включается в общешкольный мониторинг.

К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

6. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности (далее — План) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

Образовательная организация обеспечивает проведение не менее 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности (до 1320 часов на уровне начального общего образования; до 1750 часов на уровне основного общего образования; до 700 часов на уровне среднего общего образования).

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на одного обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводятся на обязательныезанятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

План внеурочной деятельности должен включать:

- пояснительную записку,
- план внеурочной деятельности с указанием реализуемых программ,

формы организации занятий, формы контроля, количество часов в неделю, годовую нагрузку.
- форму промежуточной аттестации.

План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования.

При формировании Плана обязательно учитываются:
- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

План подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

Изменения в План вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

7. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее — программы курсов) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе и иные педагогические работники.

Структура рабочей программы курса должна содержать:
- титульный лист (приложение 4);
- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, планируемые результаты, результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

Дополнительно к программе курса составляется календарно—тематическое планирование на учебный год (приложение 5).

Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также

индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания Плана внеурочной деятельности.

Разработанный проект программы курса рассматривается на методических объединениях и представляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии. После согласования проект программы курса подлежит утверждению директором школы.

Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Школа может организовывать деятельность обучающихсяс использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

В рамках курсов внеурочной деятельности Школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций; просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

Для реализации курсов внеурочной **деятельности** с применением дистанционных образовательных технологий Школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных занятий обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио:
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ, обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об

изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

9. Система оценки достижений результатов внеурочной деятельности

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Оценка достижений образовательных результатов внеурочной деятельности может осуществляться в следующих формах: спортивный праздник, турнир, концерт, выставка рисунков (работ), защита творческой работы, образовательная игра, спектакль, тестирование.

При реализации курсов внеурочной деятельности применяется зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение 1

«Изучение запроса родителей (законных представителей)
по выбору занятий внеурочной деятельности для обучающихся»

Уважаемые родители, заполните, пожалуйста, анкету.

Поставьте знак "+"в соответствующей графе перечисленных курсов, которые будет посещать ваш ребенок в 202__- 202___учебном году.

Ф.И. ребенка_ Класс_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)_

№	Направления внеурочной деятельности	Название курса	Ваш выбор
1.	Спортивно — оздоровительное		
2.	Общекультурное		
3.	Общеинтеллектуальное		
4.	Духовно — нравственное		
5.	Социальное		
6.	Ваше предложение		

Благодарим за участие в анкетировании!

Приложение 2

Директору «МБОУ Школы № 148»

г.о. Самара

_____

проживающего по адресу

_____

Заявление

родитель (законный представитель) учащегося ___класса выбираю для посещения моим ребенком следующие занятия внеурочной деятельности:

Направление	Реализуемая программа	Количество часов	Выбор
Спортивно-оздоровительные			
Духовно-нравственное			
Социальное			
Общекультурное			
Общеинтеллектуальное			
Итого количество часов			

1. Посещает ли Ваш ребёнок учреждения дополнительного образования? ДА/ НЕТ (подчеркнуть нужное)
2. Если посещает, то Вам необходимо заполнить таблицу:

№	Наименование учреждения	Название кружка	Занятость (количество часов в неделю)
1			
2			
3			
4			
Итого количество часов			

«____»_____202_г подпись родителей (законных представителей)

Приложение 3

КАРТА ЗАНЯТОСТИ_

класса на 20__/20__ уч. года

Индивидуальные маршруты внеурочной занятости

N	Фамилия, имя	Названия курсов внеурочной деятельности						Название объединения(ий) в иных организациях	

Приложение 4

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО	ПРОВЕРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании методического объединения	заместитель директора УВР	директор МБОУ «Школа № 148» г.о.Самара
Протокол №	_____/_____	_____/_____
от «_» _____202_г.	«__» _____202__г.	«_» _____20___г.
Председатель МО		
_____/_____		

Приложение к ООП СОО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«_____»

Уровень реализации рабочей программы (нужное подчеркнуть):
базовый, расширенный, углубленный, профильный
для ___классов

Количество часов по учебному плану: _ класс - ___в год; _ в неделю
Составители:

Самара, 202_ год

Приложение 5

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Дата	Количество часов	
			по плану	по факту