

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалева В. П.»
городского округа Самара*

ПРАВИЛА

**приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение « Школа № 148 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Героя Советского Союза Михалева В. П.»
городского округа Самара**

Принято:

решением педагогического совета
от 24.11.2015г
протокол № 27

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от « 26 » января 2016г
№ 32/Ш
Директор МБОУ Школы № 148
г.о. Самара
Г.Г. Чернышов

Принято с изменениями:

решением педагогического совета
от 09.01.2020г
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «09 » января 2020
№ 2
Директор МБОУ Школы № 148
г.о. Самара
Г.Г. Чернышов

Самара 2020 год

1. Общие положения.

Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школу № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева В. П.» городского округа Самара разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД
- приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Административным регламентом предоставления Министерства образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (для государственных образовательных организаций, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19 «Об изменениях, которые вносятся в Порядок приёма гражданина обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «Об изменениях, которые вносятся в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177»;

- Федеральным законом от 29.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.Порядок приёма обучающихся.

2.1. Право на прием в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школу № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева В. П.»городского округа Самара (далее - Школа) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой согласно постановлению Администрации городского округа Самара, (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.3. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, имеют право выбирать язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ. Данный выбор осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой и не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. С целью ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и проведения организационного приема граждан в первый класс Школа размещает на стенде, расположенном в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Школы;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года;
- информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка либо ответственными сотрудниками Школы (в присутствии родителей (законных представителей) в форме электронного документа и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.8. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс лично в течение трех рабочих дней предъявляют документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

оригинал (и копию) свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копию);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);

документы, подтверждающие право ребёнка на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём на обучение в ОО;

любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал и копию).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. В соответствии с Федеральным законом от 92.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Родители (законные представители) детей, имеющих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 92.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляют документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация. Такими документами могут являться:

Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);

Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);

Документы, подтверждающие родство детей.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается. За исключением документов, необходимых для индивидуального отбора, в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в заявлении о приеме в Школу заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 30 июня, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, о чем сообщается на официальном сайте.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.18. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких общеобразовательных учреждений одновременно не допускается.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе (далее – ИС) родители (законные представители) предоставляют в Школу документы, указанные в п. 2.8 данных Правил, для зачисления в первый класс. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.21. Ответственные сотрудники Школы 1 раз в неделю осуществляют автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы.

2.22. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Прием во второй и последующие классы Школы осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме или переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов организуется индивидуальный отбор.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с целью оценки способностей обучающихся к изучению отдельных предметов.

3.4. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.5. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Общее количество таких обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и оформляется соответствующим приказом по Школе.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы;

по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.