### ПЛАН внутришкольного контроля

### на 2018-2019учебный год.

**Целевая установка школы: *становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщенной к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели | Задачи | Пути реализации |
| 1. Обеспечить повышение качества реализации образовательных стандартов | * 1. Обеспечить уровень успеваемости:   + основная школа: успеваемость: 96%; качество обучения: не ниже 55%   + средняя школа: успеваемость – 96%; качество обучения: не ниже 40% | * Использование метода тестирования в учебном процессе; * Оптимизация системы внутришкольного контроля по предупреждению и ликвидации неуспеваемости; * Разработка системы стимулирования с целью достижения высоких образовательных результатов * Совершенствование системы целеполагания, планирования и контроля; * Использование информационно-коммуникативных технологий и внедрение деятельностного подхода в обучении учащихся   1-11-х классов. |
| * 1. Обеспечить: * получение аттестатов об окончании основной школы у 100% учащихся 9 –х классов; * получение аттестатов об окончании средней школы у 100% учащихся 11-х классов; * сохранение среднего балла ЕГЭ: по русскому языку – не ниже 70%; по математике – не ниже 50% |
| 2. Обеспечить сохранение и укрепление здоровья обучающихся | 2.1 Сформировать потребность в здоровом образе жизни на достаточном уровне у учащихся:   * Основной школы – 97%; * Средней школы – 98%;   2.2. Внедрить здоровьесберегающие технологии в урочную и внеурочную деятельность | * Реализация программы «Здоровье»; * Применение в урочной системе у 100% учителей элементов здоровьесберегающих технологий; * Обеспечение санитарно-гигиенических условий осуществления учебно-воспитательного процесса; * Пополнение материально-технической базы физкультурно-оздоровительной направленности; * Обеспечение горячим питанием учащихся: начальной школы – 100%; основной и средней школы – 60% |
| 3. Создать условия для развития индивидуальных интересов и способностей, формирования успешной социальной адаптации выпускников школы | 3.1 Обеспечить обучение учащихся в средней школе в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования через совершенствование учебного плана, составляемого на основе запроса обучающихся; | * Реализация предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов через расширение спектра курсов по выбору; * Реализация профильной подготовки в 10-11-х классах; * Реализация программы с одаренными детьми; * Расширить спектр кружков в рамках дополнительного образования; * Обеспечение функционирования сайта школы; * Расширение материально-технической базы ОУ |
| 3.2 Обеспечить занятия школьников в системе дополнительного образования на уровне 70% |
| 4. Создать условия для развития интеллектуальных способностей учащихся, реализации их творческого потенциала, формированию основ современного стиля мышления и умений действовать в современном обществе через реализацию городской программы «Дети Самары» | 4.1 Развивать систему диагностики личности учащегося с целью более полного развития его способностей; | * Изучение уровня воспитанности учащихся; социально-психологической самоаттестации ученических коллективов; исследование уровня социализированности личности учащегося и др. * Проведение ежегодной школьной конференции «День науки»; * Участие в городской краеведческой олимпиаде; |
| 4.2 Обеспечить включенность 90% учащихся в научно-исследовательские и творческие проекты |
| 4.3 Формировать положительную мотивацию старшеклассников через развитие школьного самоуправления |
| 4.4 Формировать духовно-нравственное и гражданско-патриотическое сознание через обновленные формы урочной и внеурочной деятельности |
| 5. Обеспечить объективную информацию о качестве образования для принятия обоснованных управленческих решений по вопросам управления качеством образования, прогнозирование развития системы образования, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг. | 5.1 Обучить 100% учителей работе в системе АСУ РСО с разделом МСОКО  5.2. Обеспечить включенность 100% учителей к работе системе АСУ РСО с разделом МСОКО; | * Организация обучения учителей школы работе в системе АСУ РСО с разделом МСОКО * Обеспечения контроля и помощи за работой в системе АСУ РСО с разделом МСОКО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание***  ***контроля*** | | ***Цель***  ***контроля*** | | | ***Вид***  ***контроля*** | | ***Объекты***  ***контроля*** | | | | | ***Ответственный***  ***за осуществление контроля*** | | ***Подведение итогов***  ***ВШК*** | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первых классов | | Соблюдение требований  Устава школы | | | Тематический | | Документы учащихся 1-х классов  Списки учащихся  1-х классов | | | | | директор | | Приказ | | | |
| 2 | Комплектование  десятых классов | | Соблюдение требований  Устава школы | | | Тематический | | Документы учащихся 10-х классов  Списки учащихся  10-х классов | | | | | директор | | Приказ | | | |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2017-2018 уч.года | | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | | | Тематический | | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | Списки распределения выпускников  9, 11 классов 2017-2018 уч.года | | | |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной  нагрузки на 2018-2019  учебный год. Расстановка кадров. | | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | | | Фронтальный  комплексно-обобщающий | | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | | | | | Администрация  Чернышов Г.Г.  Дегтярева С.А. | | Административное совещание совместно с профкомом школы | | | |
| **3. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние  помещений школы | | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | | | Фронтальный | | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | | | | | Завхоз | | Собеседование | | | |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | | | Тематический | | Проведение инструктажа | | | | | зам. директора по УВР  Зуева Ж.В. | | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Посещаемость учебных  занятий | | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | | | Фронтальный | | | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | зам. директора по УВР  Волкова М.Н.  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | | | | |  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Уровень знаний учащимися программного материала | | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | | | Тематический | | | Стартовые контрольные работы | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А | | | | Мониторинг | | | | |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Оформление личных дел прибывших учащихся | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | | | Тематический | | | Личные дела  прибывших учащихся | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Леонтьева О.С.  Дегтярева С.А | | | | Индивидуальные собеседования | | | | |  |
| 2 | Алфавитные книги учащихся | | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | | | Тематический | | | Алфавитные книги учащихся | зам. директора по УВР | | | | Собеседование | | | | |  |
| 3 | Планы работы школьных методических объединений | | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач | | | Тематический | | | Планы работы школьных методических объединений | зам. директора по УВР | | | | Проверка документации, собеседование | | | | |  |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Работа в системе АСУ РСО (1 неделя) | | Заполнение АСУ РСО | | | тематический | | | учителя | зам. директора по УВР | | | | Информация о количестве обученных | | | | |  |
| 2 | Работа в системе АСУ РСО (2 неделя) | | Оформление входных контрольных работ используя МСОКО | | | Фронтальный | | | Учителя | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А.  Рыкота С.Д. | | | | информация | | | | |  |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 уч.год | | | Тематический | | | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | библиотекарь | | | | Справка | | | | |  |
| 2 | Состояние безопасности школы | | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | | | Тематический | | | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны |  | | | | Информация | | | | |  |
| 3 | Готовность классных  кабинетов к учебному году | | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | | | Тематический | | | Смотр учебных кабинетов |  | | | | Индивидуальные консультации | | | | |  |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | | тематический | | | Учащиеся 5 класса | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Совещание при директоре | | | | |  |
| 2 | Проведение стартовой диагностики для десятиклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС СОО | | | тематический | | | Учащиеся 10 класса | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Совещание при директоре | | | | |  |
| **7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Подготовка локальных актов:  1.О назначении ответственного за организацию подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации.  2. О назначении ответственного за разработку плана мероприятий по оценке качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе в 2018 -2019учебном году.  3. Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.  4.Об утверждении плана мероприятий по оценке качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе в 2017-2018 учебном году.  5. ОБ участии обучающихся в диагностических работах (в соответствии с графиком);  6. Об утверждении плана внутришкольного контроля. | | Организация работы по подготовке к ГИА | | | тематический | | | 9, 11 классы | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Локальные акты, приказы. | | | | |  |
| 2 | Организация входной диагностики в 9,11 кл.  (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска». | | Качество готовности обучающихся к ГИА | | | тематический | | | 9,11 классы | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | мониторинг | | | | |  |
| 3 | Допуск к ГИА | | Организация по подготовке и защите индивидуальных проектов обучающимися 8-х классов | | | тематический | | | 8 классы | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | информация | | | | |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | | | Тематический  классно-обобщающий | | Организация образовательного процесса в 5 классах | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Индивидуальные консультации | |
| 2 | Административная работа по биологии 8 класс | | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся | | | Фронтальный | | Организация образовательного процесса по биологии | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журналы элективных и факультативных курсов | | Выполнение требований к ведению журналов | | | Тематический | | Журналы элективных и факультативных курсов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А.  Соколова Т.И. | | | | Собеседование | |
| 2 | Журналы по внеурочной деятельности | | Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности | | | Тематический | | Журналы по внеурочной деятельности | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Собеседование | |
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 классе | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | | Тематический | | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х класов | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Справка | |
| 4 | Проверка электронных журналов | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | | | Тематический | | Электронные журналы классов | | | | зам. директора по ИКТ  Рыкота С.Д.  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | | | Тематический | | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору | |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | | | Тематический | | Здание школы, образовательный процесс | | | |  | | | | Информация | |
| 2 | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | | | Тематический | | Журналы по ТБ | | | |  | | | | Справка | |
| **6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внести изменения в локальные акты образовательного учреждения:  1.Приказы о коррекции графика контрольных работ на учебный год.  2.Приказы о коррекции рабочих программ по предметам по результатам диагностических работ. | | Организация работы по подготовке к ГИА | | | тематический | | 9, 11 классы | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А.  . | | | | Локальные акты, приказы. | |
| 2 | Анализ результатов входной диагностики. Выявление пробелов в знаниях обучающихся при освоении образовательных программ. | | Уровень качества подготовки обучающихся к ГИА | | | тематический | | 9, 11 классы | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | справка | |
| 3 | Психолого- педагогическая диагностика – выявление интересов и наклонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 9,11 кл. | | Психологическое тестирование | | | тематический | | 9, 11 классы | | | | психолог | | | | справка | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | Итоги I четверти | | | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | | | | зам. директора по УВР  Волкова М.Н.  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | | | Тематический  персональный | | Совет профилактики | | | | зам. директора по ВР | | | | Справка | |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | | | Тематический  классно-обобщающий | | Организация образовательного процесса в 5 классах | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике 5-7 классов | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | | | Тематический | | Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Справка | |
| 2 | Проверка электронных журналов по итогам I четверти | | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.  Выполнение требований по работе с классными журналами | | | Тематический | | Классные журналы 1-11 классов | | | | зам. директора по УВР  Волкова М.Н.  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ промежуточных результатов в школьных методических объединениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др. | | Корректировка рабочих программ с учетом выявленных проблем | | | Персональный | | План работы | | | | зам. директора по УВР | | | | Материалы совещания | |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры | | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | | | Тематический | | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | | | | зам. директора по ТБ | | | | Информация | |
| **6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкетирование на предмет выбора предметов для прохождения ГИА. | | Создание БД | | |  | | Опрос обучающихся 9-11-х классов | | | | классные руководители | | | | информация | |
| 2 | Психолого- педагогическая поддержка:  Тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ с целью успешного преодоления пробелов в знаниях. | | Обеспечение психологической поддержки образовательного процесса | | | тематический | | Обучающиеся 9-11-х классов | | | | психолог | | | | План работы | |
| 3 | Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями):  Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9,11 классах | | Родительские собрания | | | тематический | | Родители 9, 11-х классов | | | | Зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Протокол | |
| 4 | Оформление стенда для роди­телей (законных представителей), обучающихся, учителей «Готовимся к ГИА». | | Оформление информационного стенда | | | тематический | |  | | | | Зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | стенд | |
| 5 | Допуск к ГИА | | Организация по подготовке и защите индивидуальных проектов обучающимися 8-х классов | | | тематический | | 8 классы | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | информация | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Дистанционное обучение школьников | | Качество проведения занятий в рамках дистанционного обучения школьников | | | Тематический | | Дистанционное обучение школьников | | | | зам. директора по УВР | | | | Справка | |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Административные срезы по биологии в 7, 8 классах | | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | | | Фронтальный | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Справка | |
| 2 | Административные работы по физике в 8-х классах | | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | | | Фронтальный | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| 3 | Уровень знаний учащимися программного материала | | Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль) | | | Тематический | | контрольные работы | | | | зам. директора по УВР  Волкова М.Н.  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Мониторинг | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов факультативных, элективных учебных предметов (курсов по выбору) | | Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий | | | Тематический | | Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору) | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А., Соколова Т.И. | | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа в системе АСУ РСО с разделом МСОКО (4 неделя) | | Оформление контрольных работ используя МСОКО | | | Фронтальный | | Учителя | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А.  Рыкота С.Д. | | | | информация | |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | | | Тематический | | Уроки технологии | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Собеседование | |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | | тематически- обобщающий | | Занятия внеурочной деятельности для 5 классов | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А.. | | | | Справка | |
| 2 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | | персональный | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Откорректированные планы уроков.  Справка | |
| **7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Обучение системе работы с бланками.  Отработка процедуры ЕГЭ и ОГЭ. | | Организация работы с Банками | тематический | | Обучающиеся 9-11-х классов | | | | Учителя предметники | | | | | | информация |
| **2** | | Подготовка и проведение итогового сочинения для обучающихся 11 классов | |  | фронтальный | | Обучающиеся 11-х классов | | | | Зам. директора по УВР Дегтярева С.А. | | | | | | информация |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии) | | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | | | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | | | Фронтальный | | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | | | | зам. директора по ВР | | | | Мониторинг | |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» | | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | | | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заполнение электронных журналов | | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.  Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие). | | | Тематический | | Классные журналы  Электронные журналы | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 и 11 классов | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | | Тематический | | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | | | Тематический | | Тематический контроль  Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам. | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | | Качество подготовки и проведения собрания | | | Фронтальный | | Материалы собрания | | | | зам. директора по УВР  Леонтьева О.С. | | | | Протокол | |
| 3 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | | Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | | | Тематический | | Заявления учащихся  11 классов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Списки учащихся по предметам | |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч.года | | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | | | Тематический | | Журналы по ТБ | | | |  | | | | Индивидуальное собеседование | |
| **7. Контроль за реализацией ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов по формированию УУД в 5 классе | | Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД | | | тематически- обобщающий | | Работа учителей в 5 классе | | | | зам. директора по УВР | | | | Справка | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | | Тематический | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | | | зам. директора по ВР | | | | Совет  профилактики | |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | | | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| 2 | Административная работа по физике 10 классы | | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | | | Фронтальный | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов | | | Тематический | | Классные журналы 5-11 классов | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | | Качество подготовки и проведения собрания | | | Фронтальный | | Материалы родительского собрания | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Протокол | |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | | | Тематический | | Заявления учащихся  9 классов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Списки учащихся по предметам, РИС | |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Домашние задания | | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | | | Тематический | | Тематический контроль | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 5-х | | Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока | | | Классно - обобщающий | | Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Исламова М.В. | | | | Справка.  Совещание при зам. директоре по УМР | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, над сохранностью контингента учащихся | | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента | | | Тематический | | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Мониторинг | |
| 2 | Административные срезы по биологии 6,7,8 классы | | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | | | Фронтальный | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Леонтьева О.С. | | | | Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с журналами элективных курсов | | Выполнение требований к ведению журналов | | | Тематический | | Журналы элективных курсов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| 2 | Работа учителей с журналами курсов по выбору | | Выполнение требований к ведению журналов | | | Тематический | | Журналы курсов по выбору | | | | зам. директора по УВР  Леонтьева О.С. | | | | Справка | |
| 3 | Работа преподавателей с электронным журналом | | Выполнение требований к ведению журналов | | | Тематический | | Электронные журналы | | | | зам. директора по ИКТ | | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка, собеседования | |
| **2** | Обучение системе работы с бланками.  Отработка процедуры ЕГЭ и ОГЭ. | | Организация работы с Банками | | | тематический | | Обучающиеся 9-11-х классов | | | | Учителя предметники | | | | информация | |
| 3 | Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями):  Информирование о промежуточных результатах обучающихся 9,11 классах | | Родительские собрания | | | тематический | | Родители 9, 11-х классов | | | | Зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Протокол | |
| 4 | Допуск к ГИА | | Организация по подготовке и защите индивидуальных проектов обучающимися 8-х классов | | | тематический | | 8 классы | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | информация | |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год | | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год | | | Тематический | | Список учебников на 2018-2019 уч.год | | | | зам. директора по УВР | | | | Согласованный с учителями список учебников | |
| 2 | Работа в системе АСУ РСО с разделом МСОКО (4 неделя) | | Оформление контрольных работ используя МСОКО | | | Фронтальный | | Учителя | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А.  Рыкота С.Д. | | | | информация | |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале | | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | | | Тематический | | Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале | | | | зам. директора по | | | | Собеседование | |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 5-х | | Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока | | | Классно- обобщающий | | Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Исламова М.В. | | | | Справка.  Совещание при зам. директоре по УМР | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | Итоги III четверти | | | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | | Справка |
| 2 | Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы | | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы | | | Тематический | | Показатели успеваемости на старшей ступени школы | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | | Справка |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | | | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 11 классах | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| 2 | Административные срезы по физике 10 кл., по биологии в 5 кл. | | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | | | Фронтальный | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с электронным журналом | | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ по итогам III четверти | | | Тематический  обобщающий | | Классные журналы | | | | зам. директора по УВР  .  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка, приказ | |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные работ в 11 классах по русскому языку, математике | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных работ в 11 классах | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка, собеседования | |
| 2 | Тренировочные работы по предметам по выбору по выбору в 9-х классах | | Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | | Тематический | | Проведение и результаты работ учащихся 9 классов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Справка, собеседование | |
| 3 | Организация и проведение защиты индивидуальных проектов обучающихся 8-х классов | | Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 8-х классов | | | тематический | | Результаты защиты проектов | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Справка | |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | Выполнение санитарно-гигиенических норм | | | Тематический | | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | | | | завхоз | | | | Информация | |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Диагностика обучающихся 5 класса | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 класса | | | тематически- обобщающий | | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5 класса | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  психологи | | | | Справка.  Совещание при директоре | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8,10 классов в следующий класс» | | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | | | Фронтальный | | электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | | директор | | | | Протокол педсовета  Приказ | |  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Уровень знаний учащимися программного материала | | Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль по итогам уч. года) | | | Тематический | | контрольные работы | | | | зам. директора по УВР | | | | Мониторинг | |  |
| 2 | Административные срезы по биологии в 6, 7, 8-х классах, по физике в 8,10-х классах | | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | | | Фронтальный | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Электронные журналы | | Выполнение учебных программ | | | Фронтальный  персональный | | Классные журналы | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка | |  |
| 2 | Журналы элективных учебных предметов | | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | | | Фронтальный  персональный | | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Собеседование | |  |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | | | Тематический | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | | директор | | | | Протокол  педсовета | |  |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации | | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | | | Фронтальный обобщающий | | Материалы педагогического совета | | | | директор | | | | Протокол педсовета | |  |
| 2 | Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений | | Результативность ШМО в 2018-2019 учебном году | | | Тематический  обобщающий | | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2018-2019 уч.году | | | | зам. директора по УВР | | | | Анализ работы ШМО | |  |
| 3 | Работа в системе АСУ РСО с разделом МСОКО (4 неделя) | | Оформление контрольных работ используя МСОКО | | | Фронтальный | | Учителя | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А.  Рыкота С.Д. | | | | Справка | |  |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах | | Оценка выполнения программного материала ООП для 5 классов | | | тематический | | Классные журналы 5 классов | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Справка.  Совещание при зам. директоре по УВР | |  |
|  | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-9 классе (ученическое портфолио) | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | фронтальный | | Ученическое портфолио | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И. | | | | Справка | |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | | | Тематический | | Материалы сайта школы, школьных стендов | | | | зам. директора по | | | | Собеседование | | | |
| 2 | Информирование о приеме учащихся в профильный класс | | Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы | | | Тематический | | Материалы сайта школы, школьных стендов | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Собеседование | | | |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | | | Тематический  персональный | | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | | | | зам. директора по УВР  Леонтьева О.С.  Дегтярева С.А. | | | | Мониторинг | | | |
| 2 | Итоговый контроль во 5-8, 10 классах | | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | | | Фронтальный  обобщающий | | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | | | Зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Справка, приказ | | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | | | Тематический  персональный | | Личные дела учащихся | | | | зам. директора по УВР  Соколова Т.И.  Дегтярева С.А. | | | | Собеседование, прием журнала | | | |
| 2 | Электронные журналы | | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | | | Тематический  персональный | | журналы (в т.ч. в электронном виде) | | | | зам. директора по ИКТ | | | | Собеседование, прием журнала | | | |
| 4 | Журналы индивидуального обучения | | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | | | Тематический  персональный | | Журналы индивидуального обучения | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Собеседование, прием журнала | | | |
| **4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | | | Тематический | | Проведение экзаменов. | | | | зам. директора по УВР  Дегтярева С.А. | | | | Приказы | | | |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год | | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год | | | Фронтальный | | Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-20208 учебный год | | | | зам. директора по УВР  Волкова М.Н.  Соколова Т.И.  Леонтьева О.С.  Дегтярева С.А.  Исламова М.В.  Рыкова С.Д.  Зуева Ж.В. | | | | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год | | | |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год | | Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год | | | Тематический  Персональный | | Материалы предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год | | | | директор | | | | Приказ | | | |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | | Фронтальный | | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | | | Администрация | | | | План мероприятий по подготовке школы к приемке | | | |
| **7. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО | | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году | | | фронтальный | | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2018-2019учебном году | | | | зам. директора по УВР  . | | | | Совещание при директоре | | | |