### ПЛАН внутришкольного контроля

### на 2018-2019учебный год.

**Целевая установка школы: *становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщенной к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели | Задачи | Пути реализации |
| 1. Обеспечить повышение качества реализации образовательных стандартов | * 1. Обеспечить уровень успеваемости:
	+ основная школа: успеваемость: 96%; качество обучения: не ниже 55%
	+ средняя школа: успеваемость – 96%; качество обучения: не ниже 40%
 | * Использование метода тестирования в учебном процессе;
* Оптимизация системы внутришкольного контроля по предупреждению и ликвидации неуспеваемости;
* Разработка системы стимулирования с целью достижения высоких образовательных результатов
* Совершенствование системы целеполагания, планирования и контроля;
* Использование информационно-коммуникативных технологий и внедрение деятельностного подхода в обучении учащихся

 1-11-х классов. |
| * 1. Обеспечить:
* получение аттестатов об окончании основной школы у 100% учащихся 9 –х классов;
* получение аттестатов об окончании средней школы у 100% учащихся 11-х классов;
* сохранение среднего балла ЕГЭ: по русскому языку – не ниже 70%; по математике – не ниже 50%
 |
| 2. Обеспечить сохранение и укрепление здоровья обучающихся | 2.1 Сформировать потребность в здоровом образе жизни на достаточном уровне у учащихся:* Основной школы – 97%;
* Средней школы – 98%;

2.2. Внедрить здоровьесберегающие технологии в урочную и внеурочную деятельность | * Реализация программы «Здоровье»;
* Применение в урочной системе у 100% учителей элементов здоровьесберегающих технологий;
* Обеспечение санитарно-гигиенических условий осуществления учебно-воспитательного процесса;
* Пополнение материально-технической базы физкультурно-оздоровительной направленности;
* Обеспечение горячим питанием учащихся: начальной школы – 100%; основной и средней школы – 60%
 |
| 3. Создать условия для развития индивидуальных интересов и способностей, формирования успешной социальной адаптации выпускников школы | 3.1 Обеспечить обучение учащихся в средней школе в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования через совершенствование учебного плана, составляемого на основе запроса обучающихся; | * Реализация предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов через расширение спектра курсов по выбору;
* Реализация профильной подготовки в 10-11-х классах;
* Реализация программы с одаренными детьми;
* Расширить спектр кружков в рамках дополнительного образования;
* Обеспечение функционирования сайта школы;
* Расширение материально-технической базы ОУ
 |
| 3.2 Обеспечить занятия школьников в системе дополнительного образования на уровне 70% |
| 4. Создать условия для развития интеллектуальных способностей учащихся, реализации их творческого потенциала, формированию основ современного стиля мышления и умений действовать в современном обществе через реализацию городской программы «Дети Самары» | 4.1 Развивать систему диагностики личности учащегося с целью более полного развития его способностей; | * Изучение уровня воспитанности учащихся; социально-психологической самоаттестации ученических коллективов; исследование уровня социализированности личности учащегося и др.
* Проведение ежегодной школьной конференции «День науки»;
* Участие в городской краеведческой олимпиаде;
 |
| 4.2 Обеспечить включенность 90% учащихся в научно-исследовательские и творческие проекты  |
| 4.3 Формировать положительную мотивацию старшеклассников через развитие школьного самоуправления |
| 4.4 Формировать духовно-нравственное и гражданско-патриотическое сознание через обновленные формы урочной и внеурочной деятельности |
| 5. Обеспечить объективную информацию о качестве образования для принятия обоснованных управленческих решений по вопросам управления качеством образования, прогнозирование развития системы образования, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг. | 5.1 Обучить 100% учителей работе в системе АСУ РСО с разделом МСОКО5.2. Обеспечить включенность 100% учителей к работе системе АСУ РСО с разделом МСОКО; | * Организация обучения учителей школы работе в системе АСУ РСО с разделом МСОКО
* Обеспечения контроля и помощи за работой в системе АСУ РСО с разделом МСОКО
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответственный*** ***за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса**
 |
| 1 | Комплектованиепервых классов | Соблюдение требованийУстава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классовСписки учащихся1-х классов | директор | Приказ |
| 2 | Комплектованиедесятых классов | Соблюдение требованийУстава школы | Тематический | Документы учащихся 10-х классовСписки учащихся10-х классов | директор | Приказ |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2017-2018 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Списки распределения выпускников9, 11 классов 2017-2018 уч.года |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2018-2019учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | АдминистрацияЧернышов Г.Г.Дегтярева С.А. | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| **3. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдениютехники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Завхоз | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | зам. директора по УВРЗуева Ж.В. | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса**
 |  |
| 1 | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | зам. директора по УВРВолкова М.Н.Соколова Т.И.Дегтярева С.А. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |  |
| 1 | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Стартовые контрольные работы  | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А | Мониторинг |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |  |
| 1 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные делаприбывших учащихся | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Леонтьева О.С.Дегтярева С.А | Индивидуальные собеседования |  |
| 2 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | зам. директора по УВР | Собеседование |  |
| 3 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | зам. директора по УВР | Проверка документации, собеседование |  |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |  |
| 1 |  Работа в системе АСУ РСО (1 неделя) | Заполнение АСУ РСО | тематический | учителя | зам. директора по УВР | Информация о количестве обученных |  |
| 2 | Работа в системе АСУ РСО (2 неделя) | Оформление входных контрольных работ используя МСОКО | Фронтальный | Учителя | зам. директора по УВРДегтярева С.А.Рыкота С.Д. | информация |  |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |  |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | библиотекарь | Справка |  |
| 2 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны |  | Информация |  |
| 3 | Готовность классныхкабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспеченияПаспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов |  | Индивидуальные консультации |  |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО** |  |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | тематический | Учащиеся 5 класса | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Совещание при директоре |  |
| 2 | Проведение стартовой диагностики для десятиклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС СОО | тематический | Учащиеся 10 класса | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Совещание при директоре |  |
| **7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |  |
| 1 | Подготовка локальных актов:1.О назначении ответственного за организацию подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации.2. О назначении ответственного за разработку плана мероприятий по оценке качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе в 2018 -2019учебном году.3. Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.4.Об утверждении плана мероприятий по оценке качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе в 2017-2018 учебном году.5. ОБ участии обучающихся в диагностических работах (в соответствии с графиком);6. Об утверждении плана внутришкольного контроля. | Организация работы по подготовке к ГИА | тематический | 9, 11 классы | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Локальные акты, приказы. |  |
| 2 | Организация входной диагностики в 9,11 кл. (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска». | Качество готовности обучающихся к ГИА | тематический | 9,11 классы | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | мониторинг |  |
| 3 | Допуск к ГИА | Организация по подготовке и защите индивидуальных проектов обучающимися 8-х классов | тематический | 8 классы | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | информация |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Индивидуальные консультации |
| 2 | Административная работа по биологии 8 класс | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся | Фронтальный | Организация образовательного процесса по биологии | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Журналы элективных и факультативных курсов | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы элективных и факультативных курсов | зам. директора по УВРДегтярева С.А.Соколова Т.И. | Собеседование |
| 2 | Журналы по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности | Тематический | Журналы по внеурочной деятельности | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Собеседование |
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 классе | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х класов | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Справка |
| 4 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | зам. директора по ИКТРыкота С.Д.Соколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс |  | Информация |
| 2 | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ |  | Справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| 1 | Внести изменения в локальные акты образовательного учреждения:1.Приказы о коррекции графика контрольных работ на учебный год.2.Приказы о коррекции рабочих программ по предметам по результатам диагностических работ. | Организация работы по подготовке к ГИА | тематический | 9, 11 классы | зам. директора по УВРДегтярева С.А.. | Локальные акты, приказы. |
| 2 | Анализ результатов входной диагностики. Выявление пробелов в знаниях обучающихся при освоении образовательных программ. | Уровень качества подготовки обучающихся к ГИА | тематический | 9, 11 классы | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | справка |
| 3 | Психолого- педагогическая диагностика – выявление интересов и наклонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 9,11 кл. | Психологическое тестирование | тематический | 9, 11 классы | психолог | справка |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | зам. директора по УВРВолкова М.Н.Соколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематическийперсональный | Совет профилактики | зам. директора по ВР | Справка |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике 5-7 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический | Классные журналы 1-11 классов | зам. директора по УВРВолкова М.Н.Соколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Анализ промежуточных результатов в школьных методических объединениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др. | Корректировка рабочих программ с учетом выявленных проблем  | Персональный | План работы | зам. директора по УВР | Материалы совещания |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | зам. директора по ТБ | Информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| 1 | Анкетирование на предмет выбора предметов для прохождения ГИА. | Создание БД |  | Опрос обучающихся 9-11-х классов | классные руководители | информация |
| 2 | Психолого- педагогическая поддержка:Тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ с целью успешного преодоления пробелов в знаниях. | Обеспечение психологической поддержки образовательного процесса | тематический | Обучающиеся 9-11-х классов | психолог | План работы |
| 3 | Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями):  Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9,11 классах | Родительские собрания | тематический | Родители 9, 11-х классов | Зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Протокол  |
| 4 | Оформление стенда для роди­телей (законных представителей), обучающихся, учителей «Готовимся к ГИА».  | Оформление информационного стенда | тематический |  | Зам. директора по УВРДегтярева С.А. | стенд |
| 5 | Допуск к ГИА | Организация по подготовке и защите индивидуальных проектов обучающимися 8-х классов | тематический | 8 классы | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | информация |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса**
 |
| 1 | Дистанционное обучение школьников | Качество проведения занятий в рамках дистанционного обучения школьников | Тематический | Дистанционное обучение школьников | зам. директора по УВР | Справка |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Административные срезы по биологии в 7, 8 классах | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Справка |
| 2 | Административные работы по физике в 8-х классах | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка |
| 3 | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль) | Тематический | контрольные работы  | зам. директора по УВРВолкова М.Н.Соколова Т.И.Дегтярева С.А. | Мониторинг |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка журналов факультативных, элективных учебных предметов (курсов по выбору) | Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий | Тематический | Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору) | зам. директора по УВРДегтярева С.А., Соколова Т.И. | Справка |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Работа в системе АСУ РСО с разделом МСОКО (4 неделя) | Оформление контрольных работ используя МСОКО | Фронтальный | Учителя | зам. директора по УВРДегтярева С.А.Рыкота С.Д. | информация |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Собеседование |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО** |
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | тематически- обобщающий | Занятия внеурочной деятельности для 5 классов | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А.. | Справка |
| 2 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | персональный | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Откорректированные планы уроков.Справка |
| **7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| **1** | Обучение системе работы с бланками.  Отработка процедуры ЕГЭ и ОГЭ.  | Организация работы с Банками | тематический | Обучающиеся 9-11-х классов | Учителя предметники | информация |
| **2** | Подготовка и проведение итогового сочинения для обучающихся 11 классов |  | фронтальный | Обучающиеся 11-х классов | Зам. директора по УВР Дегтярева С.А. | информация |
| **ЯНВАРЬ** |
|  |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | зам. директора по ВР | Мониторинг |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Заполнение электронных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие). | Тематический | Классные журналыЭлектронные журналы | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 и 11 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам. | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | зам. директора по УВРЛеонтьева О.С. | Протокол |
| 3 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся11 классов | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Списки учащихся по предметам |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ |  | Индивидуальное собеседование |
| **7. Контроль за реализацией ФГОС ООО** |
| 1 | Работа педагогов по формированию УУД в 5 классе | Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД | тематически- обобщающий | Работа учителей в 5 классе | зам. директора по УВР | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса**
 |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | зам. директора по ВР | Советпрофилактики |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка |
| 2 | Административная работа по физике 10 классы | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов | Тематический | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Протокол |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся9 классов | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Списки учащихся по предметам, РИС |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО**  |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 5-х | Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока | Классно - обобщающий | Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Исламова М.В. | Справка.Совещание при зам. директоре по УМР |
| **МАРТ** |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, над сохранностью контингента учащихся | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Мониторинг |
| 2 | Административные срезы по биологии 6,7,8 классы | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Леонтьева О.С. | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Работа учителей с журналами элективных курсов | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы элективных курсов | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка |
| 2 | Работа учителей с журналами курсов по выбору | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы курсов по выбору | зам. директора по УВРЛеонтьева О.С. | Справка |
| 3 | Работа преподавателей с электронным журналом | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Электронные журналы | зам. директора по ИКТ | Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка, собеседования |
| **2** | Обучение системе работы с бланками.  Отработка процедуры ЕГЭ и ОГЭ.  | Организация работы с Банками | тематический | Обучающиеся 9-11-х классов | Учителя предметники | информация |
| 3 | Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями):  Информирование о промежуточных результатах обучающихся 9,11 классах | Родительские собрания | тематический | Родители 9, 11-х классов | Зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Протокол  |
| 4 | Допуск к ГИА | Организация по подготовке и защите индивидуальных проектов обучающимися 8-х классов | тематический | 8 классы | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | информация |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год | Тематический | Список учебников на 2018-2019 уч.год | зам. директора по УВР | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа в системе АСУ РСО с разделом МСОКО (4 неделя) | Оформление контрольных работ используя МСОКО | Фронтальный | Учителя | зам. директора по УВРДегтярева С.А.Рыкота С.Д. | информация |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале | зам. директора по | Собеседование |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО** |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 5-х | Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока | Классно- обобщающий | Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Исламова М.В. | Справка.Совещание при зам. директоре по УМР |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| 2 | Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы | Тематический | Показатели успеваемости на старшей ступени школы | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка |
| 2 | Административные срезы по физике 10 кл., по биологии в 5 кл. | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Работа учителя с электронным журналом | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.Выполнение программ по итогам III четверти | Тематическийобобщающий | Классные журналы | зам. директора по УВР.Соколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка, приказ |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Тренировочные работ в 11 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных работ в 11 классах | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка, собеседования |
| 2 | Тренировочные работы по предметам по выбору по выбору в 9-х классах | Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Тематический | Проведение и результаты работ учащихся 9 классов | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Справка, собеседование |
| 3 | Организация и проведение защиты индивидуальных проектов обучающихся 8-х классов | Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 8-х классов | тематический | Результаты защиты проектов | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Справка  |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | завхоз | Информация |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО** |
|  | Диагностика обучающихся 5 класса | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 класса | тематически- обобщающий | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5 класса | зам. директора по УВРСоколова Т.И.психологи | Справка. Совещание при директоре  |
| **МАЙ** |  |
| 1. **Контроль за организацией учебного процесса**
 |  |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год | директор | Протокол педсоветаПриказ |  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |  |
| 1 | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль по итогам уч. года) | Тематический | контрольные работы  | зам. директора по УВР | Мониторинг |  |
| 2 | Административные срезы по биологии в 6, 7, 8-х классах, по физике в 8,10-х классах | Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся по предмету | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |  |
| 1 | Электронные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальныйперсональный | Классные журналы | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка |  |
| 2 | Журналы элективных учебных предметов | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальныйперсональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Собеседование |  |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |  |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | директор | Протоколпедсовета |  |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |  |
| 1 | Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета | директор | Протокол педсовета |  |
| 2 | Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений | Результативность ШМО в 2018-2019 учебном году | Тематическийобобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2018-2019 уч.году | зам. директора по УВР | Анализ работы ШМО |  |
| 3 | Работа в системе АСУ РСО с разделом МСОКО (4 неделя) | Оформление контрольных работ используя МСОКО | Фронтальный | Учителя | зам. директора по УВРДегтярева С.А.Рыкота С.Д. | Справка  |  |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО** |  |
|  | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах | Оценка выполнения программного материала ООП для 5 классов | тематический | Классные журналы 5 классов | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Справка. Совещание при зам. директоре по УВР |  |
|  | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-9 классе (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | фронтальный | Ученическое портфолио  | зам. директора по УВРСоколова Т.И. | Справка |  |
| **ИЮНЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | зам. директора по | Собеседование |
| 2 | Информирование о приеме учащихся в профильный класс | Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Собеседование |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематическийперсональный | Протоколы итоговой аттестацииКлассные журналы | зам. директора по УВРЛеонтьева О.С.Дегтярева С.А. | Мониторинг |
| 2 | Итоговый контроль во 5-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематическийперсональный | Личные дела учащихся | зам. директора по УВРСоколова Т.И.Дегтярева С.А. | Собеседование, прием журнала |
| 2 | Электронные журналы  | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематическийперсональный | журналы (в т.ч. в электронном виде) | зам. директора по ИКТ | Собеседование, прием журнала |
| 4 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | Тематическийперсональный | Журналы индивидуального обучения | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Собеседование, прием журнала |
| **4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов. | зам. директора по УВРДегтярева С.А. | Приказы |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год | Фронтальный | Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-20208 учебный год | зам. директора по УВРВолкова М.Н.Соколова Т.И.Леонтьева О.С.Дегтярева С.А.Исламова М.В.Рыкова С.Д.Зуева Ж.В. | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год | ТематическийПерсональный | Материалы предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год | директор | Приказ |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Администрация | План мероприятий по подготовке школы к приемке |
| **7. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО** |
|  | Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году  | фронтальный | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2018-2019учебном году | зам. директора по УВР. | Совещание при директоре  |