Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Михалева В.П.»
городского округа Самара

П О Л О Ж Е Н И Е

о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от «30» августа 2017г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от «04» сентября 2017г.
№ 650/ЦИ

Директор школы _____

Г.Г. Чернышов

Самара, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ Школе № 148 с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Самара (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) от 13 сентября 2013г. № 01-08-2538/13, письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г № ИТ-1139/08.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.4. Положение устанавливает порядок обучения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ Школе № 148 с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Самара, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренного частью 1 статьи 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. **Семейное образование** – это форма освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в семье с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно в муниципальных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию,

предусмотренная уставом образовательной организации (далее – Устав) и частью 3 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации». **Самообразование** – это форма освоения обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования, которые определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. **Экстерн** – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. МБОУ Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Самара осуществляет текущий контроль освоения общеобразовательных программ, успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. С учетом потребностей и возможностей обучающихся допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций) и форме самообразования.

2.5. В частности при выборе семейной формы образования или формы самообразования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования или самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Важно проводить разъяснительную работу с родителями, чтобы решение о переводе обучающегося на семейную форму получения образования или самообразования принималось взвешенно, с учётом обеспечения качественного общего образования.

2.8. Необходимо отметить, что в отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии с частью 7 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» несёт ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г № ИТ-1139/08).

2.9.Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

2.10. Родители (законные представители) должны уведомить о выборе формы получения образования образовательную организацию.

2.11. МБОУ Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Самара осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семье (Приложение № 1):

- об исключении из контингента класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о зачислении ребенка в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации);
- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

2.12. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы (возможно предоставление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной системы Интернет):

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.13. В приказе о приёме лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») указывается форма получения образования и выбор иностранного языка. На экстерна заводится отдельное делопроизводство. Копия

приказа хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в образовательной организации.

2.14. Общеобразовательная организация включает данные об обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, в статистическую отчётность на начало учебного года в форму № ОО – 1.

2.15. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся при семейном образовании и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором о получении обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее – Договор) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 54. Договор составляется в 2 экземплярах: первый хранится в образовательной организации, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 2).

2.16. Образовательная организация

- рассматривает возможность заключения Договора на получение образования в форме семейного образования на педагогическом совете;
- предоставляет бесплатно обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации согласно части 1 статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Закона «Об образовании в Российской Федерации»). Указанная помощь в том числе, помощь обучающимся в составлении индивидуального учебного плана, в случае необходимости

обучающимся в семейной форме может быть оказана психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети проходят аттестацию;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;
- предоставляет обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании Устава и по желанию экстерна.

2.17. Согласно части 1 статьи 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях; на посещение лабораторных и практических занятий.

2.18. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) имеют право пригласить преподавателя самостоятельно (ими могут быть и учителя школы) и (или) обучать самостоятельно.

2.19. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за текущий учебный год, на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации. В случае расторжения договора по решению педагогического совета образовательной организации обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данной образовательной организации.

2.20. При выбытии экстерна по ряду причин заявление о выбытии подают родители (законные представители) на имя директора школы.

2.21. Образовательная организация ведёт учёт движения контингента обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

III. Аттестация обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации, в том числе экстернами устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, регламентируется локальным актом и в договоре с родителями (законными представителями) в соответствии с частью 1 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.3. Вышеуказанные нормативные документы (пп.3.1. и 3.2.) должны быть доступны для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в форме тестирования, диагностических работ и защиты рефератов по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана экстерна.

3.5 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательной организацией.

3.6. Для учащихся досрочно усвоивших соответствующую программу проводится аттестация в установленном порядке.

3.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, администрация образовательной организации знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов отражаются в отдельных протоколах экзаменов с пометкой «семейное образование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов и работы экстернов.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана фиксируются в журнале «Получение образования в форме семейного образования», а результаты промежуточной аттестации за полный курс переводного класса – в личном деле обучающегося.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (Приложение № 3).

3.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета образовательной организации в следующий класс.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии

уважительных причин, признаются академической задолжностью в соответствии с частью 2 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолжность в сроки, установленные образовательной организацией.

3.13. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации». В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия в соответствии с частью 6 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. №107.

3.17. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план в соответствии с частью 6 статьи 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Образовательная организация обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

3.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по установленному образцу.

Приложение № 1 к Положению

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ Школы № 148 г.о. Самара

_____

Фамилия Имя Отчество (полностью),
родителя несовершеннолетнего ФИО (… г.р.)
обучающего _____класса,
проживающего_____.
паспорт _____.
тел_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

__.__.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ФИО (дата и место рождения) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- зачислить моего ребенка в _____ *(наименование образовательной организации)* в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации);
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

С Положением о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, с Уставом образовательной организации, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что изучаю (*иностранный*) язык.

Согласие на обработку персональных данных.

Ответственность за ребёнка по маршруту (ам) «Дом – школа» и «Школа – дом» беру на себя.

Дата: __.__._____

Подпись: _____ (ФИО родителя/законного представителя)

Приложение № 2 к Положению

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

ДОГОВОР

о получении обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

_____ "___"_____20__ г.

_____,

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые «стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательных программ) в форме семейного образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с согласованным Учреждением индивидуальным учебным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее – индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

2.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Организацией.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в

соответствии с утвержденным расписанием Организации.

2.1.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и государственной итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

2.1.7. Организовывать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.1.8. Осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

2.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме.

2.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.2.3. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Предоставить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

2.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

2.4.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

3.1.1. за проведение процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;

3.2. Представитель несет ответственность:

3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

3.2.2. за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.3. за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий,

3.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

5.1.Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

— I полугодие – не позднее 25 декабря 20_____ года;

— II полугодие – не позднее 25 мая 20____ года.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6.Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план,

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.6.отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

8.2.1. Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования. (Приложение 1)

8.2.2. График промежуточной и итоговой аттестации. (Приложение 2)

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация: **Родитель (законный представитель):**

Наименование образовательной организации адрес ИНН /КПП ……/…….. БИК ……. _____/ФИО/	ФИО, паспортные данные, адрес, телефон _____/ФИО/
(подпись руководителя Учреждения) МП	*(подпись родитель (законного представителя)*

Приложение 1
к Договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в форме семейного образования
между общеобразовательной организацией
и родителями (законными представителями)
от "__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор _____
_____
_____/_____/
"___" _____ 20__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

_____ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
освоения обучающимся общеобразовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в форме семейного образования по программам ___ класса

_____
(ФИО экстерна)

1. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым будет происходить обучение; предметные и метапредметные результаты и др.):
2. Планирование

Учебные предметы	Количество часов по четвертям (триместрам и др.)				Всего за год
	I	II	III	IV	

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО экстерна

Приложение 2
к Договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в форме семейного образования
между общеобразовательной организацией
и родителями (законными представителями)
от "__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____
_____ /_____/
"___" _____ 20__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

ГРАФИК
промежуточной и итоговой аттестации

_____
(ФИО экстерна)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____/_____
ФИО экстерна

Приложение № 4 к Положению

ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

_____

(ФИО экстерна)

в _____

(наименование образовательной организации, адрес)

_____

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть)	Оценка
1			
2			
3			

Директор образовательной организации _____/_____/

МП

Ознакомлен:

_____/_____

ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен:

_____/_____

ФИО экстерна

Приложение 5

ПРИКАЗ

"____" _____ 201__ г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	**Форма проведения промежуточной аттестации**	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____